



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

07.12.2023

Дніпро

№ 97

Про внесення змін до наказу
Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області від 07.12.2022 № 132

Відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області, затвердженим наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 23.12.2021 № 603 (у редакції наказу від 08.03.2023 № 85), на виконання наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 01.12.2023 № 397 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 № 365»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області від 07.12.2022 № 132 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», а саме викласти інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Дніпропетровській області через центри надання адміністративних послуг, та технологічні картки адміністративних послуг у новій редакції, що додається.

2. Управлінню організаційного, матеріально-технічного забезпечення та роботи зі зверненнями громадян (Іванчук Н.С.) забезпечити розміщення наказу на інформаційному стенді Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області.

3. Заступнику начальника відділу добору, оцінювання та професійного розвитку управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області, на якого покладено виконання обов'язків за посадою головного спеціаліста взаємодії зі ЗМІ та громадськістю Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (Конкс О.Ю.) забезпечити оприлюднення інформаційних карток на вебсайті Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника

Лариса ЧЕРНИШ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській
області від 07.12.2022 № 132
(у редакції наказу Головного
управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області
від 08.12.2023 № 97)

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі витягу із технічної документації
з нормативної грошової оцінки земельних ділянок

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв, поданих в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний вебсайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) з особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви, реєстрація заяви у системі документообігу або автоматично в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за надання адміністративної послуги з видачі витягів з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або до	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки	В	У день надходження заяви в порядку черговості

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
97 від 07.12.2023



12:19:53

010
Жукова Віра Георгіївна

	державного кадастрового реєстратора (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру		
4	Перевірка наявної інформації у відомостях Державного земельного кадастру / технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок щодо можливості формування витягу	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок (далі – витяг) або листа-повідомлення про відмову у його видачі із зазначенням причин відмови	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру (у разі технічної можливості формування витягу із технічної документації з	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

97-В/А 07.12.2023

6

12:19:53

0.10
Жукова Віра Георгіївна

		нормативної грошової оцінки земельної ділянки)		
6	Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного підпису у разі автоматичного формування витягу	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідального за надання адміністративної послуги територіального органу Держгеокадастру, на перевірку та візування	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Керівник відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

97 від 07.12.2023

12:19:53

010
Жукова Віра Георгіївна

		органу Держгеокадастру		
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівникові структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Підписання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу	начальник/заступник начальника відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11	Передача витягу технічними засобами комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі) до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
12	Реєстрація витягу або листа-повідомлення про відмову у видачі витягу в системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру / надсилання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

ДУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

97 від 07.12.2023

12:19:53

0 10
Жукова Віра Георгіївна

13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу програмним забезпечення Державного земельного кадастру) / відмови у наданні витягу в електронній формі, що надсилається до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (крім випадку надходження результатів опрацювання заяви на отримання адміністративної послуги до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру / відомостях Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги				3 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				3 робочих дні

Примітка. Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг, та/або державного кадастрового реєстратора, та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.