

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|--|
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Новопокровської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52423, Дніпропетровська область, Дніпровський район, село Олександропіль, вулиця Гагаріна, будинок 74, |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (069) 542 10 82 email: oleksandropilska@ukr.net https://novopokrovska-gromada.gov.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | ЦНАП виконавчого комітету Солонянської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52400, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05669) 3 05 50 email: cnapsolone@gmail.com https://solonyanska-gromada.gov.ua/cnap-09-28-32-12-08-2019 |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Святовасилівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52433, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Святовасилівка, вул. Центральна, буд. 1 |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.03.20



| | | |
|----|--|---|
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 19.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (067) 562 18 08 (068) 006 03 34 email: svyatotg@ukr.net http://elizarivska.gromada.org.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | ЦНАП виконавчого комітету Царичанської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51000, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще. Царичанка, вул. Театральна, 16-Г |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 626 52 20 , email: tsarichcnap@gmail.com https:// tsarichanka-gromada.gov.ua/cnap-1568706253/ |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | ЦНАП Слобожанської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 50005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще. Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (056) 784 48 82 (094) 884 48 82 email: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua https://slobozhanska-gromada.gov.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, |

ГУ ДЕРЖЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.53.20



| | | |
|----|--|---|
| | | вул. Сурська, буд. 74 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (067) 652 02 05 email: CNApnovool@i.ua https://novool.otg.dp.gov.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | ЦНАП Петриківської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51800, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще. Петриківка, просп. Петра Калнишевського, буд. 71 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (067) 376 20 60 email: adm118@meta.ua https://petrykivska.dp.gov.ua/tsnap |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Любимівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52042, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Любимівка, вул. Садова, буд. 1. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (063) 554 02 48 email: cnapliybyb.dp@gmail.com https://liubym.otg.dp.gov.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому | Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.03.20



| | | |
|--|--|--|
| | здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Новопокровської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52441, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще Новопокровка, вулиця Миру, будинок 11, |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (069) 542 10 82 email: novopokrovka.rada@ukr.net https://novopokrovka-gromada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом накладення електронного підпису |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.03.20



| | | |
|-----|---|--|
| | | сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14/32/20

B



| | | |
|-----|----------|--|
| 16. | Примітка | <p>* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> |
|-----|----------|--|

Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій адміністративно-
територіальних одиниць, про землі в
межах територій територіальних громад
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

☒ землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.03.20



Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.03.20



☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

| | |
|--|--|
| <p>Підпис заявника</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 300px; margin-top: 10px;"></div> | <p>Службова інформація</p> <p>Реєстраційний номер заяви</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 250px; margin-top: 5px;"></div> <p>Дата реєстрації заяви</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 250px; margin-top: 5px;"></div> <p>Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 250px; margin-top: 10px;"></div> |
| | <p>Підпис Державного кадастрового реєстратора</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 250px; margin-top: 5px;"></div> |
| <p>МП (за наявності)</p> <p>Дата подання заяви</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 120px; margin-top: 5px;"></div> | |

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Додаток 2

до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій адміністративно-
територіальних одиниць, про землі в
межах територій територіальних громад
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

| |
|---|
| (найменування органу, що здійснює ведення |
| Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / |
| найменування юридичної особи) |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному |
| демографічному реєстрі (за наявності) / |
| серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, |
| яка через свої релігійні переконання відмовилася |
| від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, |
| яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), |
| та |
| документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / |
| місцезнаходження юридичної особи) |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер |
| телефону)) |

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.53.20

сп



☒ землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.53.20



☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ “V”.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|---|
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Новопокровської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52423, Дніпропетровська область, Дніпровський район, село Олександропіль, вулиця Гагаріна, будинок 74, |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (069) 542 10 82 email: oleksandropilska@ukr.net https://novopokrovska-gromada.gov.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | ЦНАП виконавчого комітету Солонянської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52400, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05669) 3 05 50 email: cnapsolone@gmail.com https://solonyanska-gromada.gov.ua/cnap-09-28-32-12-08-2019 |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Святовасилівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52433, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Святовасилівка, вул. Центральна, буд. 1 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 19.00, Середа: з 8.00 до 17.00, |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14:53:20



| | | |
|----|--|---|
| | | Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (067) 562 18 08 (068) 006 03 34 email: svyatotg@ukr.net http://elizarivska.gromada.org.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | ЦНАП виконавчого комітету Царичанської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51000, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще. Царичанка, вул. Театральна, 16-Г |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 626 52 20 , email: tsarichcnap@gmail.com https://tsarichanka-gromada.gov.ua/cnap-1568706253/ |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | ЦНАП Слобожанської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 50005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще. Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (056) 784 48 82 (094) 884 48 82 email: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua https://slobozhanska-gromada.gov.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74 |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.03.20



| | | |
|----|--|---|
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (067) 652 02 05 email: CNAPnovool@i.ua https://novool.otg.dp.gov.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | ЦНАП Петриківської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51800, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще. Петриківка, просп. Петра Калнишевського, буд. 71 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (067) 376 20 60 email: adm118@meta.ua https://petrykivska.dp.gov.ua/tsnap |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Любимівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52042, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Любимівка, вул. Садова, буд. 1. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (063) 554 02 48 email: cnapliybyl.otg.dp@gmail.com https://liubym.otg.dp.gov.ua |
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Новопокровської селищної ради |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.03.20



| | | |
|--|--|--|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52441, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще Новопокровка, вулиця Миру, будинок 11, |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (069) 542 10 82 email: novopokrovka.rada@ukr.net https://novopokrovska-gromada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.53.20

5



| | | |
|-----|---|---|
| | | влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви |
| 16. | Примітка | *Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

62 від 09.09.2024

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.03.20



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації земельної ділянки
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

| |
|--|
| (найменування органу, що здійснює ведення |
| Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної |
| особи/найменування юридичної особи) |
| (унікальний номер запису в Єдиному |
| державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) |
| та номер паспорта фізичної особи, |
| яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, |
| яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), |
| та документа, що посвідчує повноваження діяти |
| від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / |
| місцезнаходження юридичної особи) |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, |
| контактний номер телефону) |

ЗАЯВА
про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

До заяви додаються:

0.110.1
Жукова Віра Георгіївна

14.53.20

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
62 від 09.09.2024



Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.

0 110,1
Жукова Віра Георгіївна

14:53:20

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
62 від 09.09.2024

