

## Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянкуз усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

---

(особа, уповноважена надавати відомості

---

з Державного земельного кадастру)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

---

найменування юридичної особи)

---

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

---

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

---

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

---

відмовилася від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

---

документа, що посвідчує повноваження діяти

---

від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)





## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру  
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☒ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☒ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☒ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☒ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

0.110.3  
Кожушко Алла Олексіївна

10:14:50





- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)   |   |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера  |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |





Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку  |  |
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;  
☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

|  |
|--|
|  |
|--|

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Дата реєстрації заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої





МП (за наявності)

Дата подання заяви

надавати відомості з Державного  
земельного кадаструПідпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

МП





**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ  
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**

**Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг   |  |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району   |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00;<br>середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00;<br>без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя  |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| тел.: (05651) 3-39-70<br>e-mail: saksag_cnap@ukr.net<br>Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>                      |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради   |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15<br>середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15,<br>п'ятниця: 08:00 - 16:00  |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| (05652) 2-32-85<br>Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivydy.dp.ua">http://www.zhovtivydy.dp.ua</a> |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00<br>Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.                            |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| +380505638525<br>cnap-vishneve@ukr.net<br><a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>  |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,  |  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

0.110.3  
Кожушко Алла Олексівна

10.14.50





|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45<br>Обідня перерва : з 12:00 до 12:45<br>Субота : з 08:00 до 13:00<br>Вихідні дні : неділя  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (097) 112-48-11<br>Елек. Пошта: pyatmr@i.ua<br><a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00<br>п'ятниця: з 08:00 до 15:45<br>Субота, неділя – вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | + 38 067 211 00 82<br>електр. адреса: tsnap.vilnogirsk@gmail.com.<br><a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -середа з 08:00 до 17:00                      четвер з 08:00 до 20:00,<br>п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00.<br>Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +38 063 190 77 26<br>vdcnap@ukr.net, www.vdn.otg.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район) |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00<br>Вихідні дні: субота на неділя   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (067)7199090<br><a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a><br>dozvidndz@ukr.net   |





|  |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон 0979224659<br><a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a><br>e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00 , середа : з 11 до 20:00,<br>четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>вихідні дні: субота, неділя.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a><br>Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a><br>Телефон :+380970498533  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |





|   |  |  |
|---|--|--|
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>  |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p> |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)   |
| <i>У разі платності:</i>                        |  |  |
| 11.1.   | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 11.2.   | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого</p>   |





|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру   |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення   |
| 16.   | Примітка   | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |





Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягів з Державного  
земельного кадастру про землі в межах  
адміністративно-територіальних одиниць

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /  
\_\_\_\_\_  
найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)  
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
\_\_\_\_\_  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☒ землі в межах територій територіальних громад

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

0.110.3  
Кожушко Алла Олександрівна

10:14:50





☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.





|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)   |   |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера  |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку  |  |
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |





Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру





**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**

**Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги  |  |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району   |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00;<br>середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00;<br>без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя  |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| тел.: (05651) 3-39-70<br>e-mail: saksag_cnap@ukr.net<br>Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>                      |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради   |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15<br>середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15,<br>п'ятниця: 08:00 - 16:00  |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| (05652) 2-32-85<br>Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a> |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00<br>Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.                            |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| +380505638525<br><a href="mailto:cnap-vishneve@ukr.net">cnap-vishneve@ukr.net</a><br><a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>             |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,  |  |





|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45<br>Обідня перерва : з 12:00 до 12:45<br>Субота : з 08:00 до 13:00<br>Вихідні дні : неділя  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (097) 112-48-11<br>Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a><br><a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00<br>п'ятниця: з 08:00 до 15:45<br>Субота, неділя – вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | + 38 067 211 00 82<br>електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> .<br><a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -середи з 08:00 до 17:00                      четвер з 08:00 до 20:00,<br>п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00.<br>Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +38 063 190 77 26<br><a href="mailto:vdcnap@ukr.net">vdcnap@ukr.net</a> , <a href="http://www.vdn.otg.dp.gov.ua">www.vdn.otg.dp.gov.ua</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район) |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00<br>Вихідні дні: субота на неділя   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (067)7199090<br><a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a><br><a href="mailto:dozvidndz@ukr.net">dozvidndz@ukr.net</a>  |





|  |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон 0979224659<br><a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a><br>e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00 , середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>вихідні дні: субота, неділя.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a><br>Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a><br>Телефон :+380970498533  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |





|   |  |  |
|---|--|--|
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>   |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p> |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)   |
| <i>У разі платності:</i>                        |  |  |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 11.2.   | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому</p>   |





|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру  |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу   |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| 16.   | Примітка   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги   |





Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про обмеження  
у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☒ обмеження у використанні земель

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

0.110.3  
Кожушко Алла Олексівна

10:14:50

ср





☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|           |  |
|-----------|--|
| Відомості | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; |
|-----------|--|

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

0.110.3  
Кожушко Алла Олексіївна

10:14:50





|  |   |  |
|--|---|--|
| про:   | спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br><br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br><br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br><br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br><br>нотаріуса |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)   |   |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера  |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку  |  |
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру





**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬЗ ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА  
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ  
ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**

**Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги  |  |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району   |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  | ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173   |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                     | понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00;<br>середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00;<br>без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя  |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги      | тел.: (05651) 3-39-70<br>e-mail: saksag_cnap@ukr.net<br>Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>                      |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради   |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  | Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56   |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                     | Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15<br>середа: 08:00 – 20:00, четвер: 08:00 - 17:15,<br>п'ятниця: 08:00 – 16:00  |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги      | (05652) 2-32-85<br>Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a> |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради  |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  | 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57   |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                     | Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00<br>Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.                            |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги      | +380505638525<br>cnap-vishneve@ukr.net<br><a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області  |





|  |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45<br>Обідня перерва : з 12:00 до 12:45<br>Субота : з 08:00 до 13:00<br>Вихідні дні : неділя  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (097) 112-48-11<br>Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a><br><a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00<br>п'ятниця: з 08:00 до 15:45<br>Субота, неділя – вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | + 38 067 211 00 82<br>електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> .<br><a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -середа з 08:00 до 17:00 четвер з 08:00 до 20:00,<br>п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00.<br>Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +38 063 190 77 26<br><a href="mailto:vdnap@ukr.net">vdnap@ukr.net</a> , <a href="http://www.vdn.otg.dp.gov.ua">www.vdn.otg.dp.gov.ua</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район) |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00<br>Вихідні дні: субота на неділя   |





|  |  |   |
|--|--|---|
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (067)7199090<br><a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a><br><a href="mailto:dozvidndz@ukr.net">dozvidndz@ukr.net</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок - п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон 0979224659<br><a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a><br>e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>вихідні дні: субота, неділя.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a><br>Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a><br>Телефон :+380970498533   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |   |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання |





|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | адміністративних послуг»  |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)   |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
| <i>У разі платності:</i>                        |  |   |
| 11.1.   | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 11.2.   | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити  |





|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру  |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу   |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| 16.   | Примітка   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного  |





|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги |
|--|--|---|





Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про обмеження у  
використанні земель з посиленням  
надокументи, на підставі яких  
відомості про обмеження у  
використанні земель внесені до  
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /  
найменування юридичної особи)  
(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)  
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

0.110.3  
Кожушко Алла Олексіївна

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

10.14.50





- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☒ обмеження у використанні земель
  - ☒ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
    - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
    - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
      - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
      - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її





цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |
|--|---|
| Відомості про:   | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)   |   |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера  |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку                          |  |
| Місце розташування земельної ділянки               |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |





|  |  |
|--|--|
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |
|--|--|

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;<br><input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);<br><input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП





**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг   |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00;<br>середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00;<br>без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.: (05651) 3-39-70<br>e-mail: saksag_cnap@ukr.net<br>Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>                      |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15<br>середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15,<br>п'ятниця: 08:00 - 16:00  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05652) 2-32-85<br>Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a> |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00<br>Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.                            |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +380505638525<br><a href="mailto:cnap-vishneve@ukr.net">cnap-vishneve@ukr.net</a><br><a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>             |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,  |





|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45<br>Обідня перерва : з 12:00 до 12:45<br>Субота : з 08:00 до 13:00<br>Вихідні дні : неділя  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (097) 112-48-11<br>Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a><br><a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00<br>п'ятниця: з 08:00 до 15:45<br>Субота, неділя – вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | + 38 067 211 00 82<br>електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> .<br><a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -середа з 08:00 до 17:00 четвер з 08:00 до 20:00,<br>п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00.<br>Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +38 063 190 77 26<br><a href="mailto:vdnap@ukr.net">vdnap@ukr.net</a> , <a href="http://www.vdn.otg.dp.gov.ua">www.vdn.otg.dp.gov.ua</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район) |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00<br>Вихідні дні: субота на неділя   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (067)7199090<br><a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a><br><a href="mailto:dozvidndz@ukr.net">dozvidndz@ukr.net</a>  |





|  |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон 0979224659<br><a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a><br>e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>вихідні дні: субота, неділя.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a><br>Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a><br>Телефон :+380970498533  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |





|   |  |   |
|---|--|---|
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>   |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p> |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
| <i>У разі платності:</i>                        |  |   |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 11.2  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого</p>  |





|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру   |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| 12.  | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14.  | Результат надання адміністративної послуги                     | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 15.  | Способи отримання відповіді (результату)                       | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення   |
| 16.  | Примітка   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |





Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідок, що містять  
узагальнену інформацію про землі  
(території)

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості  |
| з Державного земельного кадастру)  |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)  |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)  |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,  |
| яка звернулася із заявою   |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти   |
| від імені особи)   |
| (місце проживання фізичної особи /   |
| місцезнаходження юридичної особи)  |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

0.110.3  
Кожушко Алла Олексівна

10.14.50





☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|           |  |
|-----------|--|
| Відомості | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; |
|-----------|--|





|  |   |  |
|--|---|--|
| про:   | спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br><br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br><br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br><br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br><br>нотаріуса |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)   |   |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера  |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку  |  |
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

0.110.3  
Кожушко Алла Олексівна

10:14:50





Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру





**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг   |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00;<br>середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00;<br>без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.: (05651) 3-39-70<br>e-mail: saksag_cnap@ukr.net<br>Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>                      |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15<br>середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15,<br>п'ятниця: 08:00 - 16:00  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05652) 2-32-85<br>Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a> |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00<br>Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.                            |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +380505638525<br><a href="mailto:cnap-vishneve@ukr.net">cnap-vishneve@ukr.net</a><br><a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>             |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,  |





|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45<br>Обідня перерва : з 12:00 до 12:45<br>Субота : з 08:00 до 13:00<br>Вихідні дні : неділя  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (097) 112-48-11<br>Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a><br><a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00<br>п'ятниця: з 08:00 до 15:45<br>Субота, неділя – вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | + 38 067 211 00 82<br>електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> .<br><a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -середа з 08:00 до 17:00                      четвер з 08:00 до 20:00,<br>п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00.<br>Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +38 063 190 77 26<br><a href="mailto:vdcnap@ukr.net">vdcnap@ukr.net</a> , <a href="http://www.vdn.otg.dp.gov.ua">www.vdn.otg.dp.gov.ua</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район) |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00<br>Вихідні дні: субота на неділя   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (067)7199090<br><a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a><br><a href="mailto:dozvidndz@ukr.net">dozvidndz@ukr.net</a>  |





|  |  |   |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон 0979224659<br><a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a><br>e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>вихідні дні: субота, неділя.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a><br>Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a><br>Телефон :+380970498533 |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00;<br>середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00;<br>без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.: (05651) 3-39-70<br>e-mail: saksag_cnep@ukr.net<br>Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>                                   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта           |  | Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради  |





| звернення  |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15<br>середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15,<br>п'ятниця: 08:00 - 16:00  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05652) 2-32-85<br>Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a> |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00<br>Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.                            |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +380505638525<br><a href="mailto:cnap-vishneve@ukr.net">cnap-vishneve@ukr.net</a><br><a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>             |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45<br>Обідня перерва : з 12:00 до 12:45<br>Субота : з 08:00 до 13:00<br>Вихідні дні : неділя                          |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (097) 112-48-11<br>Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a><br><a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>                         |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00<br>п'ятниця: з 08:00 до 15:45<br>Субота, неділя – вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру                                  | + 38 067 211 00 82<br>електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> .   |





|  |  |  |
|--|--|--|
|  | надання адміністративної послуги   | <a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -середа з 08:00 до 17:00<br>четвер з 08:00 до 20:00,<br>п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00.<br>Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +38 063 190 77 26<br>vdcnap@ukr.net, www.vdn.otg.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район) |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00<br>Вихідні дні: субота на неділя   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (067)7199090<br><a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a><br>dozvidndz@ukr.net   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон 0979224659<br><a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a><br>e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13  |





|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>вихідні дні: субота, неділя.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верховівцевської міської ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верховівце вул. Центральна, буд.75   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a><br>Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a><br>Телефон :+380970498533  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051(форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання   | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою  |





|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | адміністративної послуги   | особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку   |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)<br>Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі   |
|       |  | <i>У разі платності:</i>  |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»<br>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |





|     |  |   |
|-----|--|---|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| 16. | Примітка   | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |

