

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у  
Дніпропетровській області від 07.12.2022 № 133  
(у редакції наказу Головного управління  
Держгеокадастру у Дніпропетровській області  
від 18 червня 2024 № 34)

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З VINИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних  
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00; без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (05651) 3-39-70 e-mail: saksag_cnap@ukr.net Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15 середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05652) 2-32-85 Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a> Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+380505638525 cnap-vishneve@ukr.net <a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

37 від 18.06.2024

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

17:16:47



1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45 Обідня перерва : з 12:00 до 12:45 Субота : з 08:00 до 13:00 Вихідні дні : неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (097) 112-48-11 Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatimr@i.ua">pyatimr@i.ua</a> <a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 15:45 Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+ 38 067 211 00 82 електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> . <a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок -середа з 08:00 до 17:00 четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00. Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38 063 190 77 26 <a href="mailto:vdnap@ukr.net">vdnap@ukr.net</a> , <a href="http://www.vdn.otg.dp.gov.ua">www.vdn.otg.dp.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса. 10/12 (Заволський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00 субота з 8:00 до 15:30 Вихідні дні неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067)7199090 <a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a> <a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a>



Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a> e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net телефон 0979224659
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://krin.otg.dp.gov.ua/">https://krin.otg.dp.gov.ua/</a> тел. (05654) 9-17-46; e-mail: <a href="mailto:cnap@krin.otg.dp.gov.ua">cnap@krin.otg.dp.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a> Телефон :+380970498533
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Затишніянської сільської ради Кам'янського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52363, Дніпропетровська обл. Кам'янський район с. Затишне, вул. Центральна, буд.9
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8:00 до 17:00, П'ятниця з 8:00 до 16:00, субота, неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://zatisht.otg.dp.gov.ua/">https://zatisht.otg.dp.gov.ua/</a> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap.zatish@ukr.net">cnap.zatish@ukr.net</a> Телефон :+30983889388
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»



5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку, за формою, що додається* Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (змінюю) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, за формою, що додається**
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається*** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) або



		<p>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається****</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</p> <p>3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією)</p> <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документами надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та



		<p>виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів</p> <p>Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві</p>
16.	Примітка	<p>*Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>***Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>****Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток 1  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(місце проживання фізичної

особи / місцезнаходження юридичної особи)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку

№

М.

Державним кадастровим реєстратором	
	(Держгеокадастр або найменування
його територіального органу)	

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_ разом з  
доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного  
кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх  
внесення, але у

(назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

(суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою  
для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

(підпис)

(ініціали/ініціалта прізвище)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

17:16:47

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

37 від 18.06.2024



## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної

\_\_\_\_\_  
особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної

\_\_\_\_\_  
особи / місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою / оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення у

_____ (документація із землеустрою / оцінки земель)	
помилки, а саме	_____, (суть помилки)
допущеної у	_____ (відомості Державного земельного кадастру, у яких виявлено помилку)
_____, (об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)	
для виправлення якої	_____ (шляхи виправлення помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
---------------------------	--

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

17:16:47

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

37 від 18.06.2024





Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

\_\_\_\_\_  
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

Державний кадастровий реєстратор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



## Додаток 3

до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

**про виправлення технічних помилок, допущених під час  
ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,  
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

17:16:47

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

37 від 18.06.2024



необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_;

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_;

Є документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора



Дата подання заяви

М.П

Додаток 4  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру,

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

17:16:47

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

37 від 18.06.2024



у яких виявлено помилку)	
щодо	(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме	
(суть помилки)	

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів)

Є погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

Є документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

17:16:47

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

37 від 18.06.2024



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО  
СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних  
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ул. Соловійова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00; без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (05651) 3-39-70 e-mail: saksag_cnap@ukr.net Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15 середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05652) 2-32-85 Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a> Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+380505638525 <a href="mailto:cnap-vishneve@ukr.net">cnap-vishneve@ukr.net</a> <a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45 Обідня перерва : з 12:00 до 12:45 Субота : з 08:00 до 13:00 Вихідні дні : неділя

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

37 від 18.06.2024

17:16:47





3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (097) 112-48-11 Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a> <a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 15:45 Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+ 38 067 211 00 82 електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> . <a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок -середи з 08:00 до 17:00                  четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця-суботи з 08:00 до 16:00. Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38 063 190 77 26 <a href="mailto:vdcnap@ukr.net">vdcnap@ukr.net</a> , <a href="http://www.vdn.otg.dp.gov.ua">www.vdn.otg.dp.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00 суботи з 8:00 до 15:30 Вихідні дні неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067)7199090 <a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a> <a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божеларівської селищної ради



1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a> e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net телефон 0979224659
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://krin.otg.dp.gov.ua/">https://krin.otg.dp.gov.ua/</a> тел. (05654) 9-17-46; e-mail: <a href="mailto:cnap@krin.otg.dp.gov.ua">cnap@krin.otg.dp.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a> Телефон :+380970498533
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Затишянської сільської ради Кам'янського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52363, Дніпропетровська обл. Кам'янський район с. Затишне, вул. Центральна, буд.9
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8:00 до 17:00, П'ятниця з 8:00 до 16:00, субота, неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://zatisht.otg.dp.gov.ua/">https://zatisht.otg.dp.gov.ua/</a> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap.zatish@ukr.net">cnap.zatish@ukr.net</a> Телефон :+30983889388
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»



5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
довідки про осіб, які отримали доступ до  
інформації про суб'єкта речового права  
у Державному земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

17:16:47

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

37 від 18.06.2024



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- ☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП





**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ**  
**ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З**  
**ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМОЕ МАЙНО, ТА**  
**ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО**  
**СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО**  
**НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ**  
**ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА**  
**ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У**  
**ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних**  
**відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00; без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (05651) 3-39-70 e-mail: saksag_cnap@ukr.net Веб-сторінка: https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15 середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05652) 2-32-85 Електронна пошта: zajats67@ukr.net Веб-сторінка: http://www.zhovtivody.dp.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+380505638525 cnap-vishneve@ukr.net https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua



Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45 Обідня перерва : з 12:00 до 12:45 Субота : з 08:00 до 13:00 Вихідні дні : неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (097) 112-48-11 Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a> <a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 15:45 Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+ 38 067 211 00 82 електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> . <a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок -середа з 08:00 до 17:00 четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00. Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38 063 190 77 26 <a href="mailto:vdncap@ukr.net">vdncap@ukr.net</a> , <a href="http://www.vdn.otg.dp.gov.ua">www.vdn.otg.dp.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00 субота з 8:00 до 15:30 Вихідні дні неділя



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067)7199090 <a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a> <a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:bozhedarivska.cnap@ukr.net">bozhedarivska.cnap@ukr.net</a> телефон 0979224659
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://krin.otg.dp.gov.ua/">https://krin.otg.dp.gov.ua/</a> тел. (05654) 9-17-46; e-mail: <a href="mailto:cnap@krin.otg.dp.gov.ua">cnap@krin.otg.dp.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a> Телефон :+380970498533
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Затишненьської сільської ради Кам'янського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52363, Дніпропетровська обл. Кам'янський район с. Затишне, вул. Центральна, буд.9
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8:00 до 17:00, П'ятниця з 8:00 до 16:00, субота, неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://zatishst.otg.dp.gov.ua/">https://zatishst.otg.dp.gov.ua/</a> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap.zatish@ukr.net">cnap.zatish@ukr.net</a> Телефон :+30983889388



Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону,



		яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу</p>



		часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа(право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав</p>



		на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
--	--	---



Додаток 1  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про земельну  
ділянку з відомостями про речові права  
на земельну ділянку, їх обтяження,  
одержаними в порядку інформаційної  
взаємодії з Державного реєстру речових  
прав на нерухоме майно, та відомостями  
про ділянки надр, надані у користування  
відповідно до спеціальних дозволів на  
користування надрами та актів про  
надання гірничих відводів, одержаними  
в порядку інформаційної взаємодії з  
Держгеонадрами та Держпраці, та/або  
посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у  
використанні земель внесені до  
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)





## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки



- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	



Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;  
☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви



МП (за наявності)

Дата подання заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



## Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянкуз відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_  
з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_  
яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_  
від імені особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)



## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☒ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☒ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру



☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку	



інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	
---	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;  
☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви





Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ  
ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ  
ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ  
ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У  
КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ  
НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В  
ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ,  
ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ  
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних  
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ул. Соловійова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00; без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (05651) 3-39-70 e-mail: saksag_cnap@ukr.net Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15 середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05652) 2-32-85 Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a> Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+380505638525 snap-vishneve@ukr.net <a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45 Обідня перерва : з 12:00 до 12:45 Субота : з 08:00 до 13:00 Вихідні дні : неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (097) 112-48-11 Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a> <a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 15:45 Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+ 38 067 211 00 82 електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> . <a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок -середа з 08:00 до 17:00 четвер з 08:00 до 20:00. п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00. Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38 063 190 77 26 <a href="mailto:vdnap@ukr.net">vdnap@ukr.net</a> , <a href="http://www.vdn.otg.dp.gov.ua">www.vdn.otg.dp.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затіша, будівля № 3. (Південний район)



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00 субота з 8:00 до 15:30 Вихідні дні неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067)7199090 <a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a> <a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:bozhedarivska.cnap@ukr.net">bozhedarivska.cnap@ukr.net</a> телефон 0979224659
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://krin.otg.dp.gov.ua/">https://krin.otg.dp.gov.ua/</a> тел. (05654) 9-17-46; e-mail: <a href="mailto:cnap@krin.otg.dp.gov.ua">cnap@krin.otg.dp.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a> Телефон :+380970498533
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Затишнянської сільської ради Кам'янського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52363, Дніпропетровська обл. Кам'янський район с.Затишне, вул. Центральна, буд.9
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8:00 до 17:00, П'ятниця з 8:00 до 16:00, субота, неділя-вихідний



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://zatishst.otg.dp.gov.ua/">https://zatishst.otg.dp.gov.ua/</a> Електронна адреса: <a href="mailto:snap.zatish@ukr.net">snap.zatish@ukr.net</a> Телефон :+30983889388
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру



		У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату</li> </ol>



		послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



## Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянкуз усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

---

(особа, уповноважена надавати відомості

---

з Державного земельного кадастру)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

---

найменування юридичної особи)

---

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

---

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

---

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

---

відмовилася від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

---

документа, що посвідчує повноваження діяти

---

від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)





## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☒ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки



- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;  власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;  орган державної влади/орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";  нотаріуса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)		
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		



Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;  
☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої



МП (за наявності)

Дата подання заяви

надавати відомості з Державного  
земельного кадаструПідпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

МП



## Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянкуз усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

---

(особа, уповноважена надавати відомості

---

з Державного земельного кадастру)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

---

найменування юридичної особи)

---

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

---

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

---

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

---

відмовилася від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

---

документа, що посвідчує повноваження діяти

---

від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)



## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☒ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☒ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☒ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

37 від 18.06.2024

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

17:16:47



- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	



Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;<br><input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);<br><input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої





МП (за наявності)

Дата подання заяви

надавати відомості з Державного  
земельного кадаструПідпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

МП

0.110.3  
Жукова Віра Георгіївна

17:16:47

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

37 від 18.06.2024

