

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

30 травня 2022 № 64

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

(назва адміністративної послуги)

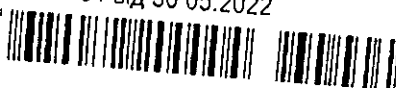
**Відділ № 7 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

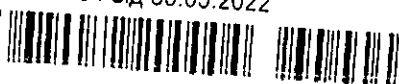
| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Центральна, 67/1, смт Юр'ївка, Юр'ївський район, Дніпропетровська область, 51300 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа: з 8:00 до 17:00; четвер з 8:00 до 20:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; субота, неділя - вихідний. Без перерви |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс (805635) 5-11-31; +380508833114 E-mail: info@yurivska.otg.dp.gov.ua , ug.cnap@ukr.net Офіційний сайт: https://yurivska.otg.dp.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52700, Дніпропетровська область, смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05631) 3-13-67, 066-593-49-59, ел.пошта dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net www.petropavlivska-srada.petrov-m.dp.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Петропавлівського району Дніпропетровської області |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Дніпропетровська область, Петропавлівський район, с. Миколаївка, вул. Першотравнева 176 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-середа з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, субота, неділя, неробочі та святкові дні - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (066) 788 07 91, ел.пошта mykolaivka.cnap@gmail.com |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта | | Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради |

0.110.7
Кожушко Алла Олександрівна

14.55

ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
64 від 30.05.2022

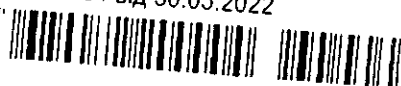
| звернення | | |
|--|--|--|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15а |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 середа: з 08:00 до 20:00 без перерви; вихідні дні - субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. 05633 5-32-02, ел. пошта snar.perh@gmail.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Дніпровська, 11, м. Тернівка, Дніпропетровська область, 51502 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа - з 08:00 до 17:00, четвер - з 08:00 до 20:00, п'ятниця - з 08:00 до 16:00, без перерви, вихідні: святкові та неробочі дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05636) 7-32-18, E-mail ov17@ukr.net |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради</i> 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, 20 <i>Віддалене робоче місце у с. Кочережки:</i> 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. Кочережки, вул. П'ятихатки, 13 <i>Віддалене робоче місце у с. В'язівок:</i> 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. В'язівок, вул. Центральна, 72 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 08 до 15:45, субота, неділя – вихідні <i>Віддалене робоче місце у с. Кочережки:</i> Вівторок, четвер: з 08:00 до 17:00 <i>Віддалене робоче місце у с. В'язівок:</i> Понеділок, середа: з 08:00 до 17:00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел.: 05632-5-81-30 Електронна пошта : verbkicnap@ukr.net Веб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Богданівської сільської ради |



| | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51464, Дніпропетровська область, с. Богданівка, вул. Українська, 35А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс: (05632)00-9-45 моб.: 050-15-82-135, BVNAP@ukr.net, веб – сайт http://bogdanivskasilrada@ukr.net |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | пров. Шкільний, 4а, с. Межиріч, Павлоградський р-н, Дніпропетровська обл., 51473 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел.: +38(095)427-09-60 Електронна пошта: snar.mezhyrich@ukr.net Вебсайт: mezhyrich.otg.dp.gov.ua , e-services.dp.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Шевченко, 132 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: 08:00 – 17:00; Вівторок: 08:00 – 17:00; Середа: 08:00 – 17:00; Четвер: 08:00 – 20:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: (05632)6-48-86, (05632)6-35-86 E-mail: pavladmin@meta.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Троїцької сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 1, с. Троїцьке Павлоградського району Дніпропетровської області, 51491 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Електронна пошта : troyitskath_tsnap@ukr.net Веб-сторінка : https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/snarp Телефон 0632502428 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”, Закон України «Про |



| | | |
|--|--|--|
| | | Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та |



| | | |
|-----|--|---|
| | | розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 16. | Примітка | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідки про наявність
та розмір земельної частки (паю)

| |
|---|
| (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

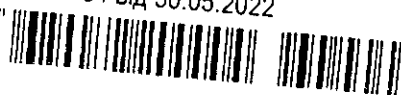
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

0.110.7
Кожушко Алла Олександрівна

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
64 від 30.05.2022



☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|---|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта | | |



| | |
|--|--|
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вікопювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі



- ☐ в електронній формі на адресу: _____
- ☐ в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

