

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ  
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,  
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних  
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

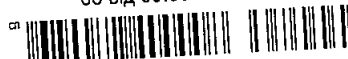
(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг   |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Юр'ївської селищної ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51300,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с-ще. Юр'ївка,<br>вул. Центральна, буд. 63   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.      |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 157 59 82<br>email:yr.cnap@ukr.net<br>https:// https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (центр)<br/>надання адміністративних послуг<br/>виконавчого комітету Тернівської міської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51500,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>м. Тернівка,<br>вул. Дніпровська, буд. 11  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.      |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | email:cnapternivka@gmail.com<br>https://ternivka-rada.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Вербківської сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51453,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>село Вербки,<br>вул. Центральна, буд. 20<br><b>Відалене робоче місце:</b><br>51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>Перерва на обід з 12:00 до 13:00<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72<br>Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Перерва на обід з 12:00 до 13:00 |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05632) 5 81 30<br>email: verbkicnap@ukr.net<br><a href="https://verbki.otg.dp.gov.ua">https://verbki.otg.dp.gov.ua</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (ЦНАП)<br/>виконавчого комітету<br/>Богданівської сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51464,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Богданівка,<br>пров. Парковий, буд. 10   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (066) 515 20 96<br>(097) 209 96 72<br>email: bvnap@ukr.net<br><a href="https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua">https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Межиріцької сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51473,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Межиріч,<br>пров. Шкільний, 4-А  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,   |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16:44 29



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 427 09 60<br>email:cnap.mezhyrich@ukr.net<br>https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ надання адміністративних послуг<br/>виконавчого комітету<br/>Павлоградської міської ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51400,<br>м. Павлоград,<br>вул. Шевченка, буд. 128   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 9.00 до 16.00,<br>Вівторок: з 9.00 до 16.00,<br>Середа: з 9.00 до 16.00,<br>Четвер: з 11.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 9.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (099) 551 51 61<br>email:pavlcnap20@ukr.net<br>https://pavlogradmrada.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (ЦНАП)<br/>виконавчого комітету<br/>Троїцької сільської ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51491,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Троїцьке,<br>вул. Центральна, буд. 105-Д<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 16.30,<br>Вівторок: з 8.00 до 16.30,<br>Середа: з 8.00 до 16.30,<br>Четвер: з 8.00 до 16.30,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.30,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а<br>Понеділок - з 13.00 до 16.30<br>Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30<br>Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00<br>Обідня перерва - з 12.00 до 13.00<br>Субота, неділя - вихідні |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29  
5



|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>Віддалене робоче місце:<br/> 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br/> с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32<br/> Понеділок - з 13.00 до 16.30<br/> Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30<br/> Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00<br/> Обідня перерва - з 12.00 до 13.00<br/> Субота, неділя - вихідні</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | <p>тел. (096) 645 51 27<br/> email: troyitskath_tsnap@ukr.net<br/> <a href="https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap">https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap</a></p>  |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p><b>Відділ «ЦНАП»<br/> виконавчого комітету<br/> Миколаївської сільської ради</b></p>   |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>52744,<br/> Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br/> с. Миколаївка,<br/> вул. Першотравнева, буд. 176</p>  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | <p>Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br/> Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br/> Середа: з 8.00 до 17.00,<br/> Четвер: з 8.00 до 17.00,<br/> П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br/> Субота: вихідний,<br/> Неділя: вихідний.</p>  |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | <p>тел. (066) 997 32 52<br/> email: mykolaivka.cnap@gmail.com<br/> <a href="https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua">https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua</a></p>  |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p><b>Відділ (центр)<br/> надання адміністративних послуг<br/> виконавчого комітету<br/> Першотравенської міської ради</b></p>  |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>52803,<br/> Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br/> м. Першотравенськ,<br/> вул. Кобзаря, буд. 15-А</p>   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | <p>Понеділок: з 8.00 до 16.00,<br/> Вівторок: з 8.00 до 16.00,<br/> Середа: з 8.00 до 20.00,<br/> Четвер: з 8.00 до 16.00,<br/> П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br/> Субота: вихідний,<br/> Неділя: вихідний.</p>  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16:44:23

5



|  |  |  |
|--|--|--|
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | тел. (05633) 5 29 21<br>(050) 882 05 67<br>email: cnap.persh@gmail.com<br><a href="https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021">https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021</a>  |
|  | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Петропавлівської селищної ради</b>   |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52700,<br>Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br>с-ще. Петропавлівка,<br>вул. Героїв України, буд. 62  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.  |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | тел. (05631) 3 13 67<br>(066) 593 49 59<br>email: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net<br><a href="https://petropotg.dp.gov.ua">https://petropotg.dp.gov.ua</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 4.   | Закони України   | Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                      |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.04.2024



|     |  |  |
|-----|--|--|
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право<br>3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу<br>4. Електронний документ                 |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги   | 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | 1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом<br>2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги   | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.39



|     |  |  |
|-----|--|--|
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |
| 16. | Примітка                                 | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.11.29



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини  
земельної ділянки, на яку поширюються  
права суборенди, сервітуту,  
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим  
номером \_\_\_\_\_, на яку поширюються права  
суборенди, сервітуту.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.28





До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

#### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг   |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Юр'ївської селищної ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51300,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с-ще. Юр'ївка,<br>вул. Центральна, буд. 63   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 157 59 82<br>email: yr.cnap@ukr.net<br><a href="https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap">https:// https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (центр)<br/>надання адміністративних послуг<br/>виконавчого комітету Тернівської міської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51500,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>м. Тернівка,<br>вул. Дніпровська, буд. 11  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | email: cnapternivka@gmail.com<br><a href="https://ternivka-rada.dp.gov.ua">https://ternivka-rada.dp.gov.ua</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Вербківської сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51453,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>село Вербки,<br>вул. Центральна, буд. 20<br><b>Відалене робоче місце:</b><br>51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16449



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>Віддалене робоче місце:</b><br>51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.<br><br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>Перерва на обід з 12:00 до 13:00<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72<br>Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Перерва на обід з 12:00 до 13:00 |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05632) 5 81 30<br>email: verbkicnap@ukr.net<br>https://verbki.otg.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (ЦНАП)<br/>виконавчого комітету<br/>Богданівської сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51464,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Богданівка,<br>пров. Парковий, буд. 10   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (066) 515 20 96<br>(097) 209 96 72<br>email: bvnap@ukr.net<br>https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Межиріцької сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51473,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Межиріч,<br>пров. Шкільний, 4-А  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,   |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 427 09 60<br>email: cnap.mezhyrich@ukr.net<br>https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ надання адміністративних послуг<br/>виконавчого комітету<br/>Павлоградської міської ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51400,<br>м. Павлоград,<br>вул. Шевченка, буд. 128   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 9.00 до 16.00,<br>Вівторок: з 9.00 до 16.00,<br>Середа: з 9.00 до 16.00,<br>Четвер: з 11.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 9.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (099) 551 51 61<br>email: pavlcnap20@ukr.net<br>https://pavlogradmrada.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (ЦНАП)<br/>виконавчого комітету<br/>Троїцької сільської ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51491,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Троїцьке,<br>вул. Центральна, буд. 105-Д<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 16.30,<br>Вівторок: з 8.00 до 16.30,<br>Середа: з 8.00 до 16.30,<br>Четвер: з 8.00 до 16.30,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.30,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а<br>Понеділок - з 13.00 до 16.30<br>Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30<br>Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00<br>Обідня перерва - з 12.00 до 13.00<br>Субота, неділя - вихідні |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>Віддалене робоче місце:</p> <p>51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район</p> <p>с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32</p> <p>Понеділок - з 13.00 до 16.30</p> <p>Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30</p> <p>Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00</p> <p>Обідня перерва - з 12.00 до 13.00</p> <p>Субота, неділя - вихідні</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | <p>тел. (096) 645 51 27</p> <p>email: troyitskath_tsnap@ukr.net</p> <p>https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap</p>  |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p><b>Відділ «ЦНАП»</b><br/>виконавчого комітету<br/>Миколаївської сільської ради</p>   |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>52744,</p> <p>Дніпропетровська область, Синельниківський район,</p> <p>с. Миколаївка,</p> <p>вул. Першотравнева, буд. 176</p>  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | <p>Понеділок: з 8.00 до 17.00,</p> <p>Вівторок: з 8.00 до 17.00,</p> <p>Середа: з 8.00 до 17.00,</p> <p>Четвер: з 8.00 до 17.00,</p> <p>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,</p> <p>Субота: вихідний,</p> <p>Неділя: вихідний.</p>  |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | <p>тел. (066) 997 32 52</p> <p>email: mykolaivka.cnap@gmail.com</p> <p>https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua</p>   |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p><b>Відділ (центр)</b><br/>надання адміністративних послуг<br/>виконавчого комітету<br/>Першотравенської міської ради</p>   |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>52803,</p> <p>Дніпропетровська область, Синельниківський район,</p> <p>м. Першотравенськ,</p> <p>вул. Кобзаря, буд. 15-А</p>   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | <p>Понеділок: з 8.00 до 16.00,</p> <p>Вівторок: з 8.00 до 16.00,</p> <p>Середа: з 8.00 до 20.00,</p> <p>Четвер: з 8.00 до 16.00,</p> <p>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,</p> <p>Субота: вихідний,</p> <p>Неділя: вихідний.</p>  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



|  |  |   |
|--|--|---|
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | тел. (05633) 5 29 21<br>(050) 882 05 67<br>email: cnap.persh@gmail.com<br><a href="https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021">https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021</a>   |
|  | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Петропавлівської селищної ради</b>  |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52700,<br>Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br>с-ще. Петропавлівка,<br>вул. Героїв України, буд. 62   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | тел. (05631) 3 13 67<br>(066) 593 49 59<br>email: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net<br><a href="https://petropotg.dp.gov.ua">https://petropotg.dp.gov.ua</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4.   | Закони України   | Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                      |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



|     |  |   |
|-----|--|---|
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)   |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                       |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги   | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



|     |          |  |
|-----|----------|--|
|     |          | направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| 16. | Примітка | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29





Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідки про наявність  
та розмір земельної частки (паю)

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості  |
| з Державного земельного кадастру)  |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /   |
| найменування юридичної особи)  |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності)                           |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта<br>фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)  |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,  |
| яка звернулася із заявою   |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та   |
| документа, що посвідчує повноваження діяти   |
| від імені особи)   |
| (місце проживання фізичної особи /   |
| місцезнаходження юридичної особи)  |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)   |

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29

5



- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
    - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
      - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
      - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16:44:29



☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)   |   |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера  |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку                          |  |
| Місце розташування земельної ділянки               |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



|  |  |
|--|--|
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |
|--|--|

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

|  |
|--|
|  |
|--|

МП (за наявності)

Дата подання заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Дата реєстрації заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.23



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ  
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ  
У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО  
ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних  
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг   |  |   |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Юр'ївської селищної ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51300,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с-ще. Юр'ївка.<br>вул. Центральна, буд. 63  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний. |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 157 59 82<br>email: yu.cnap@ukr.net<br>https:// https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (центр)<br/>надання адміністративних послуг<br/>виконавчого комітету Тернівської міської ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51500,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>м. Тернівка,<br>вул. Дніпровська, буд. 11   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний. |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | email: cnapternivka@gmail.com<br>https://ternivka-rada.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Вербківської сільської ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51453,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>село Вербки,<br>вул. Центральна, буд. 20  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16439



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Віддалене робоче місце:</b><br/>51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br/>с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13</p> <p><b>Віддалене робоче місце:</b><br/>51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br/>с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72</p>   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <p>Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br/>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br/>Середа: з 8.00 до 17.00,<br/>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br/>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br/>Субота: вихідний,<br/>Неділя: вихідний.</p> <p><b>Віддалене робоче місце:</b><br/>с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13<br/>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br/>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br/>Перерва на обід з 12:00 до 13:00</p> <p><b>Віддалене робоче місце:</b><br/>с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72<br/>Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br/>Середа: з 8.00 до 17.00,<br/>Перерва на обід з 12:00 до 13:00</p> |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p>тел. (05632) 5 81 30<br/>email: verbkicnap@ukr.net<br/><a href="https://verbki.otg.dp.gov.ua">https://verbki.otg.dp.gov.ua</a></p>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <p><b>Відділ (ЦНАП)</b><br/><b>виконавчого комітету</b><br/><b>Богданівської сільської ради</b></p>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>51464,<br/>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br/>с. Богданівка,<br/>пров. Парковий, буд. 10</p>  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <p>Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br/>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br/>Середа: з 8.00 до 17.00,<br/>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br/>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br/>Субота: вихідний,<br/>Неділя: вихідний.</p>   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p>тел. (066) 515 20 96<br/>(097) 209 96 72<br/>email: bvnap@ukr.net<br/><a href="https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua">https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua</a></p>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <p><b>Відділ «ЦНАП»</b><br/><b>виконавчого комітету</b><br/><b>Межиріцької сільської ради</b></p>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>51473,<br/>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br/>с. Межиріч,<br/>пров. Шкільний, 4-А</p>   |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.04.20



|  |  |   |
|--|--|---|
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 427 09 60<br>email: cnap.mezhyrich@ukr.net<br><a href="https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap">https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51400,<br>м. Павлоград,<br>вул. Шевченка, буд. 128  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 9.00 до 16.00,<br>Вівторок: з 9.00 до 16.00,<br>Середа: з 9.00 до 16.00,<br>Четвер: з 11.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 9.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (099) 551 51 61<br>email: pavlcnap20@ukr.net<br><a href="https://pavlogradmrada.dp.gov.ua">https://pavlogradmrada.dp.gov.ua</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Троїцької сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51491,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Троїцьке,<br>вул. Центральна, буд. 105-Д<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32                   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 16.30,<br>Вівторок: з 8.00 до 16.30,<br>Середа: з 8.00 до 16.30,<br>Четвер: з 8.00 до 16.30,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.30,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а<br>Понеділок - з 13.00 до 16.30<br>Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

68 від 09.09.2024



|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00<br/>Обідня перерва - з 12.00 до 13.00<br/>Субота, неділя - вихідні<br/>Віддалене робоче місце:<br/>51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br/>с. Привочанське, вул. Шкільна, буд. 32<br/>Понеділок - з 13.00 до 16.30<br/>Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30<br/>Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00<br/>Обідня перерва - з 12.00 до 13.00<br/>Субота, неділя - вихідні</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | <p>тел. (096) 645 51 27<br/>email: troyitskath_tsnap@ukr.net<br/>https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap</p>  |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p><b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Миколаївської сільської ради</b></p>   |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>52744,<br/>Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br/>с. Миколаївка,<br/>вул. Першотравнева, буд. 176</p>   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | <p>Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br/>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br/>Середа: з 8.00 до 17.00,<br/>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br/>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br/>Субота: вихідний,<br/>Неділя: вихідний.</p>  |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | <p>тел. (066) 997 32 52<br/>email: mykolaivka.cnap@gmail.com<br/>https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua</p>   |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p><b>Відділ (центр)<br/>надання адміністративних послуг<br/>виконавчого комітету<br/>Першотравенської міської ради</b></p>   |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>52803,<br/>Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br/>м. Першотравенськ,<br/>вул. Кобзаря, буд. 15-А</p>  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | <p>Понеділок: з 8.00 до 16.00,<br/>Вівторок: з 8.00 до 16.00,<br/>Середа: з 8.00 до 20.00,<br/>Четвер: з 8.00 до 16.00,<br/>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br/>Субота: вихідний,<br/>Неділя: вихідний.</p>  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29





|  |  |   |
|--|--|---|
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | тел. (05633) 5 29 21<br>(050) 882 05 67<br>email: cnap.persh@gmail.com<br>https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021  |
|  | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Петропавлівської селищної ради</b>  |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52700,<br>Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br>с-ще. Петропавлівка,<br>вул. Героїв України, буд. 62   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | тел. (05631) 3 13 67<br>(066) 593 49 59<br>email: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net<br>https://petropotg.dp.gov.ua  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4.   | Закони України   | Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                      |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру   |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.23



|     |  |   |
|-----|--|---|
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)   |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги   | Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| 16. | Примітка   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.04.29



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідки про  
наявність у Державному земельному  
кадастрі відомостей про одержання у  
власність земельної ділянки в межах  
норм безоплатної приватизації за  
певним видом її цільового  
призначення (використання)

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості  |
| з Державного земельного кадастру)  |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /   |
| найменування юридичної особи)  |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності)                           |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта<br>фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)  |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,  |
| яка звернулася із заявою   |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та   |
| документа, що посвідчує повноваження діяти   |
| від імені особи)   |
| (місце проживання фізичної особи /   |
| місцезнаходження юридичної особи)  |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)   |

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
    - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
      - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
      - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16:44 29



☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |  |
|--|--|
| Відомості про:   | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p> |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи  |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)   |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера  |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку            |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |

ГУ ДЕРЖЗЕМКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16438



|  |  |
|--|--|
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

|  |
|--|
|  |
|--|

МП (за наявності)

Дата подання заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Дата реєстрації заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ  
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ  
АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних  
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг   |  |   |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Юр'ївської селищної ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51300,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с-ще. Юр'ївка,<br>вул. Центральна, буд. 63  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний. |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 157 59 82<br>email:yr.cnap@ukr.net<br>https:// https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (центр)<br/>надання адміністративних послуг<br/>виконавчого комітету Тернівської міської ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51500,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>м. Тернівка,<br>вул. Дніпровська, буд. 11   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний. |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | email:cnapternivka@gmail.com<br>https://ternivka-rada.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Вербківської сільської ради</b>   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51453,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>село Вербки,<br>вул. Центральна, буд. 20<br><b>Віддалене робоче місце:</b>  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

18.04.29



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>Перерва на обід з 12:00 до 13:00<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72<br>Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Перерва на обід з 12:00 до 13:00 |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05632) 5 81 30<br>email: verbkicnap@ukr.net<br>https://verbki.otg.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (ЦНАП)<br/>виконавчого комітету<br/>Богданівської сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51464,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Богданівка,<br>пров. Парковий, буд. 10   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (066) 515 20 96<br>(097) 209 96 72<br>email: bvnap@ukr.net<br>https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Межиріцької сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51473,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Межиріч,<br>пров. Шкільний, 4-А  |





|  |  |   |
|--|--|---|
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (095) 427 09 60<br>email: cnap.mezhyrich@ukr.net<br>https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51400,<br>м. Павлоград,<br>вул. Шевченка, буд. 128  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 9.00 до 16.00,<br>Вівторок: з 9.00 до 16.00,<br>Середа: з 9.00 до 16.00,<br>Четвер: з 11.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 9.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (099) 551 51 61<br>email: pavlenap20@ukr.net<br>https://pavlogradmrada.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | <b>Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Троїцької сільської ради</b>  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51491,<br>Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Троїцьке,<br>вул. Центральна, буд. 105-Д<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32                   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок: з 8.00 до 16.30,<br>Вівторок: з 8.00 до 16.30,<br>Середа: з 8.00 до 16.30,<br>Четвер: з 8.00 до 16.30,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.30,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.<br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br>с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а<br>Понеділок - з 13.00 до 16.30<br>Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00<br/>Обідня перерва - з 12.00 до 13.00<br/>Субота, неділя - вихідні<br/>Віддалене робоче місце:<br/>51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район<br/>с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32<br/>Понеділок - з 13.00 до 16.30<br/>Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30<br/>Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00<br/>Обідня перерва - з 12.00 до 13.00<br/>Субота, неділя - вихідні</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | <p>тел. (096) 645 51 27<br/>email:troyitskath_tsnap@ukr.net<br/>https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap</p>  |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p><b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Миколаївської сільської ради</b></p>  |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>52744,<br/>Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br/>с.Миколаївка,<br/>вул. Першотравнева, буд. 176</p>   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | <p>Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br/>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br/>Середа: з 8.00 до 17.00,<br/>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br/>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br/>Субота: вихідний,<br/>Неділя: вихідний.</p>   |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | <p>тел. (066) 997 32 52<br/>email:mykolaivka.cnap@gmail.com<br/>https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua</p>   |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p><b>Відділ (центр)<br/>надання адміністративних послуг<br/>виконавчого комітету<br/>Першотравенської міської ради</b></p>  |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | <p>52803,<br/>Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br/>м. Першотравенськ,<br/>вул. Кобзаря, буд. 15-А</p>   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | <p>Понеділок: з 8.00 до 16.00,<br/>Вівторок: з 8.00 до 16.00,<br/>Середа: з 8.00 до 20.00,<br/>Четвер: з 8.00 до 16.00,<br/>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br/>Субота: вихідний,<br/>Неділя: вихідний.</p>   |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16:44:29



|  |  |  |
|--|--|--|
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | тел. (05633) 5 29 21<br>(050) 882 05 67<br>email: cnap.persh@gmail.com<br><a href="https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021">https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021</a>  |
|  | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Петропавлівської селищної ради</b>   |
| 1  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52700,<br>Дніпропетровська область, Синельниківський район,<br>с-ще. Петропавлівка,<br>вул. Героїв України, буд. 62  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.  |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги          | тел. (05631) 3 13 67<br>(066) 593 49 59<br>email: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net<br><a href="https://petropotg.dp.gov.ua">https://petropotg.dp.gov.ua</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 4.   | Закони України   | Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                      |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |  |

СУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.39



|    |  |   |
|----|--|---|
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами   |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна</p> |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

18.44.29



|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1. Подання заявником документів не в повному обсязі<br>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.   |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги  | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)  | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)  |
| 16. | Примітка  | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей про обмеження у  
використанні земель, безпосередньо  
встановлені законами та прийнятими  
відповідно до них нормативно-  
правовими актами, містобудівною  
документацією, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

|   |
|---|
| (найменування органу, що здійснює ведення                           |
| Державного земельного кадастру)                                     |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / |
| найменування юридичної особи)                                       |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному               |
| державному демографічному реєстрі (за наявності) /                  |
| серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,              |
| яка через свої релігійні переконання відмовилася                    |
| від прийняття номера)   |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                           |
| яка звернулася із заявою  |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі).      |
| та  |
| документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)         |
| (місце проживання фізичної особи /                                  |
| місцезнаходження юридичної особи)                                   |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер         |
| телефону))  |

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29



Є землі в межах території територіальної громади;

☒ обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16.44.29

сн



☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

68 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

16-44/29

