

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

30 травня 2022 р № 64

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО
ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ
В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 67/1, смт Юр'ївка, Юр'ївський район, Дніпропетровська область, 51300
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, серeda: з 8:00 до 17:00; четвер з 8:00 до 20:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; субота, неділя - вихідний. Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс (805635) 5-11-31; +380508833114 E-mail: info@yurivska.otg.dp.gov.ua , yt.cnar@ukr.net Офіційний сайт: https://yurivska.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52700, Дніпропетровська область, смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, серeda з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05631) 3-13-67, 066-593-49-59, ел.пошта dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net www.petropavlivska-srada.petro-pn.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Петропавлівського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Дніпропетровська область, Петропавлівський район, с. Миколаївка, вул. Першотравнева 176
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-серeda з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, субота, неділя, неробочі та святкові дні - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 788 07 91, ел.пошта mykolaivka.cnar@gmail.com

ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

64 від 30.05.2022

0.110.7
Кожушко Алла Олександрівна

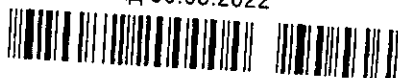
	послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 середа: з 08:00 до 20:00 без перерви; вихідні дні - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 05633 5-32-02, ел. пошта snap.perh@gmail.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Дніпровська, 11, м. Тернівка, Дніпропетровська область, 51502
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа - з 08:00 до 17:00, четвер - з 08:00 до 20:00, п'ятниця - з 08:00 до 16:00, без перерви, вихідні: святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05636) 7-32-18, E-mail ov17@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, 20 Віддалене робоче місце у с. Кочережки: 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. Кочережки, вул. П'ятихатки, 13 Віддалене робоче місце у с. В'язівка: 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. В'язівка, вул. Центральна, 72
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 08 до 15:45, субота, неділя – вихідні Віддалене робоче місце у с. Кочережки: Вівторок, четвер: з 08:00 до 17:00 Віддалене робоче місце у с. В'язівка: Понеділок, середа: з 08:00 до 17:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: 05632-5-81-30 Електронна пошта : verbkicnarp@ukr.net



	центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, с. Богданівка, вул. Українська, 35А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс:(05632)00-9-45 моб.: 050-15-82-135,BVNAP@ukr.net, веб –сайт http://bogdanivskasilrada@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пров. Шкільний, 4а, с. Межиріч, Павлоградський р-н, Дніпропетровська обл., 51473
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: +38(095)427-09-60 Електронна пошта: snap.mezhyrich@ukr.net Вебсайт: mezhrych.otg.dp.gov.ua, e-services.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Шевченко, 132
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00 – 17:00; Вівторок: 08:00 – 17:00; Середа: 08:00 – 17:00; Четвер: 08:00 – 20:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (05632)6-48-86, (05632)6-35-86 E-mail: pavladmin@meta.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Троїцької сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Миру, буд. 1, с. Троїцьке Павлоградського району Дніпропетровської області, 51491
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта : troyitskath_tsnap@ukr.net Веб-сторінка : https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap Телефон 0632502428
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру



		Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій адміністративно-
територіальних одиниць, про землі в
межах територій територіальних громад,
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

☒ землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної



громади

Є обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____



		Службова інформація	
		Реєстраційний номер заяви	
		<input type="text"/>	
		Дата реєстрації заяви	
		<input type="text"/>	
Підпис заявника		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора	
Дата подання заяви	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
МП			

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



Додаток 2
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій адміністративно-
територіальних одиниць, про землі в
межах територій територіальних громад,
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

☒ землі в межах території територіальної



громади

Є обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____



Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області
30 травня 2022 № *64*

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

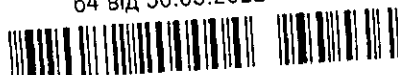
Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
64 від 30.05.2022

0.110.7
Кожушко Алла Олександрівна

4455

01



1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 середа: з 08:00 до 20:00 без перерви; вихідні дні - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 05633 5-32-02, ел. пошта snar.perh@gmail.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Дніпровська, 11, м. Тернівка, Дніпропетровська область, 51502
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа - з 08:00 до 17:00, четвер - з 08:00 до 20:00, п'ятниця - з 08:00 до 16:00, без перерви, вихідні: святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05636) 7-32-18, E-mail ov17@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради</i> 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, 20 <i>Віддалене робоче місце у с. Кочережки:</i> 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. Кочережки, вул. П'ятихатки, 13 <i>Віддалене робоче місце у с. В'язівка:</i> 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. В'язівка, вул. Центральна, 72
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 08 до 15:45, субота, неділя – вихідні <i>Віддалене робоче місце у с. Кочережки:</i> Вівторок, четвер: з 08:00 до 17:00 <i>Віддалене робоче місце у с. В'язівка:</i> Понеділок, середа: з 08:00 до 17:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: 05632-5-81-30 Електронна пошта : verbkicnap@ukr.net Веб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, с. Богданівка, вул. Українська, 35А



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс: (05632)00-9-45 моб.: 050-15-82-135, BVNAP@ukr.net, веб-сайт http://bogdanivskasilrada@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пров. Шкільний, 4а, с. Межиріч, Павлоградський р-н, Дніпропетровська обл., 51473
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: +38(095)427-09-60 Електронна пошта: cnar.mezhyrich@ukr.net Вебсайт: mezhyrich.otg.dp.gov.ua , e-services.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Шевченко, 132
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00 – 17:00; Вівторок: 08:00 – 17:00; Середа: 08:00 – 17:00; Четвер: 08:00 – 20:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (05632)6-48-86, (05632)6-35-86 E-mail: pavladmin@meta.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Троїцької сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Миру, буд. 1, с. Троїцьке Павлоградського району Дніпропетровської області, 51491
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта : troyitskath_tsnap@ukr.net Веб-сторінка : https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnar Телефон 0632502428
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16

		травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої



		<p>влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації земельної ділянки
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

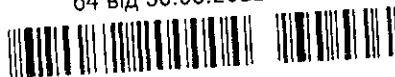
ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;



€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

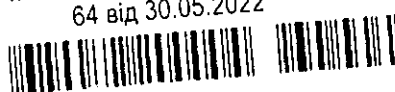
Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожен земельну ділянку.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

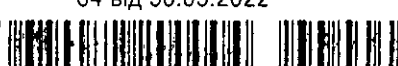
30 травня 2022 р. № 64

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській області
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 67/1, смт Юр'ївка, Юр'ївський район, Дніпропетровська область, 51300
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа: з 8:00 до 17:00; четвер з 8:00 до 20:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; субота, неділя - вихідний. Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс (805635) 5-11-31; +380508833114 E-mail: info@yurivska.otg.dp.gov.ua , yr.cnap@ukr.net Офіційний сайт: https://yurivska.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52700, Дніпропетровська область, смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05631) 3-13-67, 066-593-49-59, ел.пошта dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net www.petropavlivska-srada.petropr-m.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Петропавлівського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Дніпропетровська область, Петропавлівський район, с. Миколаївка, вул. Першотравнева 176
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-середа з 08:00 до 17:00; четвер з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00 без перерви, субота, неділя, неробочі та святкові дні - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 788 07 91, ел.пошта mykolaivka.cnap@gmail.com
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради



1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 середа: з 08:00 до 20:00 без перерви; вихідні дні - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 05633 5-32-02, ел. пошта snar.perh@gmail.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Дніпровська, 11, м. Тернівка, Дніпропетровська область, 51502
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа - з 08:00 до 17:00, четвер - з 08:00 до 20:00, п'ятниця - з 08:00 до 16:00, без перерви, вихідні: святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05636) 7-32-18, E-mail ov17@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради</i> 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, 20 <i>Віддалене робоче місце у с. Кочережки:</i> 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. Кочережки, вул. П'ятихатки, 13 <i>Віддалене робоче місце у с. В'язівка:</i> 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. В'язівка, вул. Центральна, 72
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 08 до 15:45, субота, неділя – вихідні <i>Віддалене робоче місце у с. Кочережки:</i> Вівторок, четвер: з 08:00 до 17:00 <i>Віддалене робоче місце у с. В'язівка:</i> Понеділок, середа: з 08:00 до 17:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: 05632-5-81-30 Електронна пошта : verbkicnap@ukr.net Веб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, с. Богданівка, вул. Українська, 35А



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс: (05632)00-9-45 моб.: 050-15-82-135, BVNAP@ukr.net, веб –сайт http://bogdanivskasilrada@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пров. Шкільний, 4а, с. Межиріч, Павлоградський р-н, Дніпропетровська обл., 51473
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: +38(095)427-09-60 Електронна пошта: snar.mezhyrich@ukr.net Вебсайт: mezhyrich.otg.dp.gov.ua , e-services.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Шевченко, 132
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00 – 17:00; Вівторок: 08:00 – 17:00; Середа: 08:00 – 17:00; Четвер: 08:00 – 20:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (05632)6-48-86, (05632)6-35-86 E-mail: pavladmin@meta.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Троїцької сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Миру, буд. 1, с. Троїцьке Павлоградського району Дніпропетровської області, 51491
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта : troyitskath_tsnap@ukr.net Веб-сторінка : https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/snar Телефон 0632502428
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16

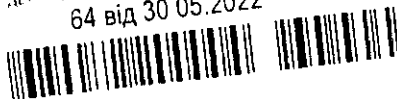


		травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини" встановлених частиною сьомою статті 47 Закону</p>

У ДІЛІ РЕЄСТРАЦІЇ КАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
64 від 30.05.2022

0.110.7
Кожушко Алла Олександрівна

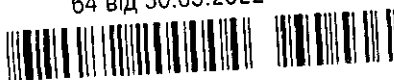
12.44.55



		України "Про землеустрій" до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин" (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України "Про охорону культурної спадщини", а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного



		<p>земельного кадастру, - щодо інших обмежень);</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації;</p> <p>4) заявлене обмеження вже зареєстроване</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмежень у використанні
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади

☒ обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку



Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____



Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора
Підпис Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

0.110.7
"Ожущко Алла Олександрівна"

99 157

ДІП "ГЕОКАДАСТР" ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ.
64 від 30.05.2022

