

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Центральна, 67/1, смт Юр'ївка, Дніпропетровська область, 51300 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа: з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; субота, неділя - вихідний. перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс (805635) 5-15-61; yurev-region.dp.dzem.org |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52700, Дніпропетровська область, смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок- четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | ел.пошта .dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | с. Миколаївка, вул. Першотравнева 182 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 субота, неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | cnap.mykol.otg@gmail.com |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради |



| | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15а |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 вихідні дні - субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Дніпровська, 11, м. Тернівка, Дніпропетровська область, 51502 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер - з 08:00 до 17:00, п'ятниця - з 08:00 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45 вихідні: субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05636) 7-32-18, http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | ЦНАП виконавчого комітету Вербківської сільської об'єднаної територіальної громади |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, село Вербки, вулиця Матросова, 26 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок- четвер: з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 08 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45, субота, неділя – вихідні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Богданівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51464, Дніпропетровська область, с. Богданівка, вул. Богдана Хмельницького, 219 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00, П'ятниця: з 08 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | BVNAP@ukr.net, |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

32 від 27.03.2023

0.110.7
Кожушко Алла Олексівна

13:11:16



| | | |
|--|--|--|
| здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | пров. Шкільний, 4а, с. Межиріч, Дніпропетровська обл., 51473 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години Субота, неділя – вихідні дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Вебсайт: mezhryrich.otg.dp.gov.ua, e-services.dp.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Шевченко, 132 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - Четвер: 08:00 – 17:00; П'ятниця: 08:00 – 15:45; перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Pavlograd-zemlya.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Троїцької сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 1, с. Троїцьке Дніпропетровської області, 51491 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години вихідні дні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон 0632502428, 0954398786 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |



| | | |
|---|--|---|
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

32 від 27.03.2023

0.110.7
Кожушко Алла Олександрівна

13.11.16

5



| | | |
|-------|--|--|
| | | електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 16. | Примітка | <p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> |



Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів,
що створюються під час ведення
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

32 від 27.03.2023

0.110.7
Кожушко Алла Олексівна

13.11.16



- ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
 - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



| | | |
|--|---|--|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса | |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) | | |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



Додаток 2

До Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з документа,
що створюється під час ведення
Державного земельного кадастру

| |
|---|
| (особа, уповноважена надавати відомості |
| з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / |
| найменування юридичної особи) |
| (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону) |

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

32 від 27.03.2023

0.110.7
Кожушко Алла Олексіївна

13.11.16



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



| | |
|--|--|
| Відомості про: | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p> |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи | |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) | |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

- ☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Центральна, 67/1, смт Юр'ївка, Дніпропетровська область, 51300 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа: з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; субота, неділя - вихідний. перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс (805635) 5-15-61; yurev-region.dp.dzem.org |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52700, Дніпропетровська область, смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок- четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | ел.пошта .dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | с. Миколаївка, вул. Першотравнева 182 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 субота, неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | снар.mykol.otg@gmail.com |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15а |



| | | |
|--|--|---|
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 вихідні дні - субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Дніпровська, 11, м. Тернівка, Дніпропетровська область, 51502 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер - з 08:00 до 17:00, п'ятниця - з 08:00 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45 вихідні: субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05636) 7-32-18, http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | ЦНАП виконавчого комітету Вербківської сільської об'єднаної територіальної громади |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, село Вербки, вулиця Матросова, 26 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок- четвер: з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 08 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45, субота, неділя – вихідні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Богданівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51464, Дніпропетровська область, с. Богданівка, вул. Богдана Хмельницького, 219 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00, П'ятниця: з 08 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | BVNAP@ukr.net, |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | пров. Шкільний, 4а, с. Межиріч, Дніпропетровська обл., 51473 |



| | | |
|--|--|--|
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години Субота, неділя – вихідні дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Вебсайт: mezhrych.otg.dp.gov.ua, e-services.dp.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Шевченко, 132 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - Четвер: 08:00 – 17:00; П'ятниця: 08:00 – 15:45; перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Pavlograd-zemlya.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Троїцької сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 1, с. Троїцьке Дніпропетровської області, 51491 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години вихідні дні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон 0632502428, 0954398786 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 138, 139, 142-149, 156 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |



| | | |
|---|--|--|
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних |



| | | |
|-----|--|--|
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіїювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві</p> |
| 16. | Примітка | <p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> |



Додаток 1
до Інформаційної картки
адміністративної послуги
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

М. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
виявлення технічної помилки, а саме



_____, у:
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій "___"
_____ 20__ році;

Є вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому "___"
_____ 20__ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки:
_____;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-
сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

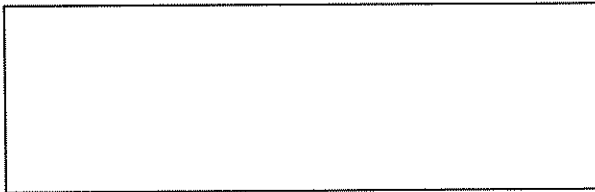
Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника





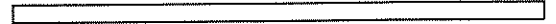
М.П. (за наявності)

Дата подання заяви



М.П.

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора



Підпис Державного кадастрового
реєстратора



Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



Додаток 2
до Інформаційної картки
адміністративної послуги
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог
цього Порядку, на підставі заяви від _____ за реєстраційним номером
_____.

До заяви додаються:



документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата
подання
заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Центральна, 67/1, смт Юр'ївка, Дніпропетровська область, 51300 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа: з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; субота, неділя - вихідний. перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс (805635) 5-15-61; yurev-region.dp.dzem.org |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52700, Дніпропетровська область, смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | ел.пошта .dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | с. Миколаївка, вул. Першотравнева 182 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 субота, неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | snap.mykol.otg@gmail.com |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради |



| | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15а |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 вихідні дні - субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Дніпровська, 11, м. Тернівка, Дніпропетровська область, 51502 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер - з 08:00 до 17:00, п'ятниця - з 08:00 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45 вихідні: субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05636) 7-32-18, http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | ЦНАП виконавчого комітету Вербківської сільської об'єднаної територіальної громади |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, село Вербки, вулиця Матросова, 26 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок- четвер: з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 08 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45, субота, неділя – вихідні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Богданівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51464, Дніпропетровська область, с. Богданівка, вул. Богдана Хмельницького, 219 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00, П'ятниця: з 08 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | BVNAP@ukr.net, |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради |

ГУ ДЕРЖЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

0.110.7
Кожушко Алла Олексівна

32 від 27.03.2023



| | | |
|--|--|--|
| здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | пров. Шкільний, 4а, с. Межиріч, Дніпропетровська обл., 51473 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години Субота, неділя – вихідні дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Вебсайт: mezhryrich.otg.dp.gov.ua, e-services.dp.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Шевченко, 132 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - Четвер: 08:00 – 17:00; П'ятниця: 08:00 – 15:45; перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Pavlograd-zemlya.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Троїцької сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 1, с. Троїцьке Дніпропетровської області, 51491 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години вихідні дні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон 0632502428, 0954398786 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних |



| | | |
|---|--|--|
| | | послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 4. Електронний документ |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за |



| | | |
|-----|--|--|
| | | яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |
| 16. | Примітка | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини
земельної ділянки, на яку поширюються
права суборенди, сервітуту,
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим
номером _____, на яку поширюються права
суборенди, сервітуту.



До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € інші документи в кількості _____ шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Центральна, 67/1, смт Юр'ївка, Дніпропетровська область, 51300 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа: з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; субота, неділя - вихідний. перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс (805635) 5-15-61; yurev-region.dp.dzem.org |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52700, Дніпропетровська область, смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок- четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | ел.пошта .dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | с. Миколаївка, вул. Першотравнева 182 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 субота, неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | snar.mykol.otg@gmail.com |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15а |



| | | |
|--|--|---|
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 вихідні дні - субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Дніпровська, 11, м. Тернівка, Дніпропетровська область, 51502 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер - з 08:00 до 17:00, п'ятниця - з 08:00 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45 вихідні: субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05636) 7-32-18, http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | ЦНАП виконавчого комітету Вербківської сільської об'єднаної територіальної громади |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, село Вербки, вулиця Матросова, 26 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок- четвер: з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 08 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45, субота, неділя – вихідні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Богданівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51464, Дніпропетровська область, с. Богданівка, вул. Богдана Хмельницького, 219 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00, П'ятниця: з 08 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | BVNAP@ukr.net, |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради |



| | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | пров. Шкільний, 4а, с. Межиріч, Дніпропетровська обл., 51473 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години Субота, неділя – вихідні дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Вебсайт: mezhryrich.otg.dp.gov.ua, e-services.dp.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Шевченко, 132 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - Четвер: 08:00 – 17:00; П'ятниця: 08:00 – 15:45; перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Pavlograd-zemlya.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Троїцької сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 1, с. Троїцьке Дніпропетровської області, 51491 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години вихідні дні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон 0632502428, 0954398786 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |



| | | |
|---|--|---|
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |



| | | |
|-----|---|--|
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 16. | Примітка | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідки про наявність
та розмір земельної частки (паю)

| |
|---|
| (особа, уповноважена надавати відомості |
| з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / |
| найменування юридичної особи) |
| (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

0.110.7
Кожушко Алла Олексівна

13.11.16

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

32 від 27.03.2023



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.



| | | |
|--|---|--|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса | |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) | | |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

| |
|--|
| |
|--|

МП (за наявності)

Дата подання заяви

| |
|--|
| |
|--|

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

| |
|--|
| |
|--|

Дата реєстрації заяви

| |
|--|
| |
|--|

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

| |
|--|
| |
|--|

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

| |
|--|
| |
|--|

МП



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Центральна, 67/1, смт Юр'ївка, Дніпропетровська область, 51300 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа: з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; субота, неділя - вихідний. перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс (805635) 5-15-61; yurev-region.dp.dzem.org |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52700, Дніпропетровська область, смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок- четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | ел.пошта .dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | с. Миколаївка, вул. Першотравнева 182 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 субота, неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | snar.mykol.otg@gmail.com |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравненської міської ради |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

32 від 27.03.2023

0.110.7
Кожушко Алла Олександрівна

13.11.16



| | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15а |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45 перерва 12:00 до 12:45 вихідні дні - субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Дніпровська, 11, м. Тернівка, Дніпропетровська область, 51502 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер - з 08:00 до 17:00, п'ятниця - з 08:00 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45 вихідні: субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05636) 7-32-18, http://pershrada.dp.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | ЦНАП виконавчого комітету Вербківської сільської об'єднаної територіальної громади |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, село Вербки, вулиця Матросова, 26 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок- четвер: з 08:00 до 17:00 П'ятниця: з 08 до 15:45, перерва 12:00 до 12:45, субота, неділя – вихідні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Богданівської сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51464, Дніпропетровська область, с. Богданівка, вул. Богдана Хмельницького, 219 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00, П'ятниця: з 08 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | BVNAP@ukr.net, |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ



| | | |
|--|--|---|
| здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | пров. Шкільний, 4а, с. Межиріч, Дніпропетровська обл., 51473 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години Субота, неділя – вихідні дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Вебсайт: mezhrych.otg.dp.gov.ua, e-services.dp.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Шевченко, 132 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - Четвер: 08:00 – 17:00; П'ятниця: 08:00 – 15:45; перерва з 12:00 до 12:45 години |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Pavlograd-zemlya.gov.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Троїцької сільської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Миру, буд. 1, с. Троїцьке Дніпропетровської області, 51491 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 години вихідні дні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон 0632502428, 0954398786 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг» |



| | | |
|---|--|---|
| | | органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про |



| | | |
|-----|--|--|
| | | відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 16. | Примітка | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідки про
наявність у Державному земельному
кадастрі відомостей про одержання у
власність земельної ділянки в межах
норм безоплатної приватизації за
певним видом її цільового
призначення (використання)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

0.110.7
Кожушко Алла Олексіївна

13.11.16

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

32 від 27.03.2023



- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
 - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | |
|--|---|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи | |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) | |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |

ІНСТРУМЕНТ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

32 від 27.03.2023

0.110.7
Кожушко Алла Олексіївна

13.11.16



| | |
|--|--|
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

32 від 27.03.2023

0.110.7
Кожушко Алла Олексівна

13.11.16

