

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

06.06.2022 № 69

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО
СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

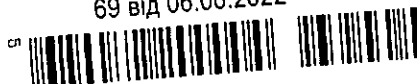
**Відділ № 8 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ з питань надання адміністративних послуг – ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	смт. Покровське, вул. Соборна, 116
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00; Вівторок: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00; вихідні дні - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38(066)4931617, Електронна пошта: snappokrotg@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53621, Дніпропетровська область, Покровський район, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 07:30 до 16:45 П'ятниця – з 07:30 до 15:30 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	otgvmihsil@ukr.net https://velykomykh.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Межівської селищної ради (далі - ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 4 Дніпропетровська область
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - середа: 08:30-18:00; четвер: 08:30-20:00; п'ятниця: 08:30-17:00; субота: 08:00 до 12:00 без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (095) 683-32-11 E-mail: snap2018@meta.ua Web-сайт: http://megivsel.dp.gov.ua



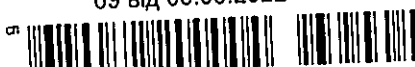
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52623, вул. Центральна, 2, с. Дубовики, Васильківський район, Дніпропетровська область <i>Віддалене робоче місце Відділу:</i> 52663, вул. Центральна, 26, смт. Чаплине, Васильківський район, Дніпропетровська область
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 08:00–17:00; четвер: 08:00–20:00; п'ятниця: 08:00–16:00; без перерви, вихідні дні: субота, неділя <i>Віддалене робоче місце Відділу:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00–17:00; п'ятниця: 08:00–16:00; перерва: 12:00–13:00; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (+38098) 648-20-38 e-mail: snap_duboviki@ukr.net вебсайт: https://vasmykol.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області (далі – 1) Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області (далі – 2)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1 – 52600, смт. Васильківка, вул. Соборна, 27-Б 2 – 52600, смт. Васильківка, вул. Першотравнева, 140
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1 – понеділок, вівторок, четвер – з 08:00 до 17:00, середа – з 08:30 до 20:00, п'ятниця – з 08:00 до 16:00 без перерви 2 – понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08:00 до 17:00 п'ятниця – з 08:00 до 15:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1 – тел. (05639) 9-23-25, e-mail: vasilkovkapossov@ukr.net 2 – тел. (05639) 9-23-25, e-mail: vasilkovkapossov@ukr.net Веб-сайт: vasilkivska-otg.vasilk-rn.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ЦНАП Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, м. Синельникове, вул. Богми, 3-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок– середа з 08:00 до 17:00 четвер з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід. Вихідні – субота та неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	http://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг та з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Синельниківської райдержадміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, м. Синельникове, вул. Богми, 3-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця – з 08:00 до 15:45, обідня перерва: з 12:00 до 12:45 Субота, неділя та святкові дні - вихідний



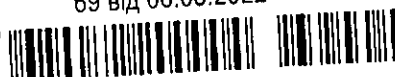
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс (05663) 4-37-94, Адреса електронної пошти: tsnapsitray@ukr.net , веб-сайт: sinel.dp.gov.ua ,
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Роздорської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52532, Дніпропетровська область, Синельниківський район, смт. Роздори, вул. Горького, 1-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08:30 до 17:00, четвер – з 08:00 до 20:00 Вихідні: субота, неділя, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 066-572-56-26, Адреса електронної пошти: tsnap_rozotg@gmail.com , веб-сайт: http://roz.otg.dp.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, смт Іларіонове, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа з 8:00 до 17:00 год. четвер з 8:00 до 20:00 год., п'ятниця з 8:00 до 15:45 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 05663-4-14-44 E-mail ЦНАП: unapilarionove@gmail.com
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	с.Раївка вул.Таланова, буд.10а Синельниківського району Дніпропетровської області
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00; п'ятниця: з 08:00 до 15:45; перева з 12:00 до 12:45; вихідні дні - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380970799515 Електронна пошта: vikonkomarivka@gmail.com , ishenkovika@ukr.net веб-сайт: http://ray.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051



		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на



		отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
довідки про осіб, які отримали доступ до
інформації про суб'єкта речового права
у Державному земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
під імені особи)

(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку,
їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної
взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме
майно, а також з:
 - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 06.06.2022

0.110.8
Кожушко Алла Олександрівна

14.29.46



користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		



Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі на адресу: _____
- ☐ в іншій формі _____



Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру
Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру


ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

06 червня 2022 р. № 69

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ,
ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМОЕ МАЙНО, ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР,
НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА
КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ,
ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА
ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 8 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ з питань надання адміністративних послуг – ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	смт. Покровське, вул. Соборна, 116
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00; Вівторок: з 08:00 до 20:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00; вихідні дні - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38(066)4931617, Електронна пошта: snappokrotg@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53621, Дніпропетровська область, Покровський район, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 07:30 до 16:45 П'ятниця – з 07:30 до 15:30 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	otgvmihsil@ukr.net https://velykomykh.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Межівської селищної ради (далі - ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 4 Дніпропетровська область



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - середа: 08:30-18:00; четвер: 08:30-20:00; п'ятниця: 08:30-17:00; субота: 08:00 до 12:00 без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (095) 683-32-11 E-mail: snap2018@meta.ua Web-сайт: http://megivsel.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52623, вул. Центральна, 2, с. Дубовики, Васильківський район, Дніпропетровська область <i>Віддалене робоче місце Відділу:</i> 52663, вул. Центральна, 26, смт. Чаплине, Васильківський район, Дніпропетровська область
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 08:00–17:00; четвер: 08:00–20:00; п'ятниця: 08:00–16:00; без перерви, вихідні дні: субота, неділя <i>Віддалене робоче місце Відділу:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00-17:00; п'ятниця: 08:00–16:00; перерва: 12:00-13:00; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (+38098) 648-20-38 e-mail: snap_duboviki@ukr.net вебсайт: https://vasmykol.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області (далі – 1) Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області (далі – 2)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1 – 52600, смт. Васильківка, вул. Соборна, 27-Б 2 – 52600, смт. Васильківка, вул. Першотравнева, 140
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1 – понеділок, вівторок, четвер – з 08:00 до 17:00, середа – з 08:30 до 20:00, п'ятниця – з 08:00 до 16:00 без перерви 2 – понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08:00 до 17:00 п'ятниця – з 08:00 до 15:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1 – тел. (05639) 9-23-25, e-mail: vasilkovkapossovets@ukr.net 2 – тел. (05639) 9-23-25, e-mail: vasilkovkapossovets@ukr.net Веб-сайт: vasilkivska-otg.vasilk-rm.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ЦНАП Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, м. Синельникове, вул. Богми, 3-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок– середа з 08:00 до 17:00 четвер з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 15:45, без перерви на обід. Вихідні – субота та неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	http://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug



Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг та з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Синельниківської райдержадміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, м. Синельникове, вул. Богми, 3-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця – з 08:00 до 15:45, обідня перерва: з 12:00 до 12:45 Субота, неділя та святкові дні - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс (05663) 4-37-94, Адреса електронної пошти: tsnapsitray@ukr.net , веб-сайт: sinel.dp.gov.ua ,
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Роздорської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52532, Дніпропетровська область, Синельниківський район, смт. Роздори, вул. Горького, 1-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08:30 до 17:00, четвер – з 08:00 до 20:00 Вихідні: субота, неділя, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 066-572-56-26, Адреса електронної пошти: tsnap_rozotg@gmail.com , веб-сайт: http://roz.otg.dp.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, смт Іларіонове, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа з 8:00 до 17:00 год. четвер з 8:00 до 20:00 год., п'ятниця з 8:00 до 15:45 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 05663-4-14-44 E-mail ЦНАП: unapilarionove@gmail.com
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	с.Раївка вул.Таланова, буд.10а Синельниківського району Дніпропетровської області
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00; п'ятниця: з 08:00 до 15:45; перва з 12:00 до 12:45; вихідні дні - субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380970799515 Електронна пошта: vikonkomarivka@gmail.com , ishenkovika@ukr.net веб-сайт: http://ray.otg.dp.gov.ua



Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява</p>



		розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13.	Перелік підстав для відмови у	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані



	наданні адміністративної послуги	<p>відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернула неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи)</p> <p>3. Документи подані з в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянку, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання інших відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посилення документи, на підставі яких відомості про обмеження використання земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянку, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання інших відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посилення документи, на підставі яких відомості про обмеження використання земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються електронні в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг за адресою заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в</p>



		порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
--	--	--



Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержані в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянку підтримані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання територіальних відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонавіації та Держпідприємств, та/або посилення на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесено до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена з Державного земельного кадастру)	надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батьку)	(наявності) фізичної особи /
найменування	фізичної особи)
(податковий номер)	та номер паспорту
фізичної особи, яка є представителем	представителю переконання
відмовилася від прийняття номера)	
(реквізити документа)	посвідчення особи
яка звернулася за заявою	на заяву
(назва документа)	серія, дата видачі
документу	внесено до реєстру діє
рішення	внесено до реєстру діє
(місце проживання)	фізичної особи /
місцевих	фізичної особи)
(номер контактного телефону)	телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

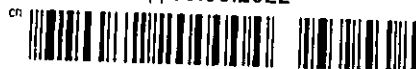
☒ витяг з Державного земельного кадастру
про:

☐ державний кордон України

0.110.8
Кожушко Алла Олександрівна

ГУ ДЕРЖГЕОКАДСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 06.06.2022

14.29.46



- ☐ землі в межах території адміністративної одиниці
- ☐ обмеження у використанні земель

□ у тому числі з посиланням на документи, в ядідставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права та земельну частку, їх обтяження, одержанням повноважень на здійснення взаємодії з Державного реєстраційного відомства щодо майно, а також з:

□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та факти про стання гірничих відводів, згідно з вимогами порядку інформаційної взаємодії між державним земельним кадастром, Держгеокадастром та Держанхімі

☐ посиланням на документи, в яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного кадастру земель

☐ усіма відомостями, які містяться в цій книжці, крім відомостей, які не мають значення для діяльності, що виникли після 1 січня 1993 року;

□ відомостями про діяльність підприємств, які у користування відповідних підприємств і організацій користування надрами, а також про здійснення гірничих відводів, є інформацією в порядку інформаційної взаємодії між державним підприємством кадастром, Держгеонадр та іншими органами

☐ посиленням на де... яких
відомості про обмеж... мель
внесені до Державного...

☐ видачу державного акта на право володіння, користування, розпорядження земельною ділянкою новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (тс...

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державної реєстрації, та

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про с: ,) «]]
Державному земельному кадастрі.



Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади місцевого самоврядування, розробник документації, землеустрою/об'єкту оподаткування земельної діяльності відомості до і 6 Закону "Про доступ до публічної інформації" земельної ділянки, нотаріус
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація, наводяться у наступній таблиці:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується інформація, наводяться у наступній таблиці:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--



До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виконаної копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі на адресу: _____
☐ в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
 Реєстраційний номер

Дата реєстрації

Прізвище, власне ім'я, по батьку (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток 2

до Типової інформації про адміністративної послуги з питань відомостей з Державного земельного кадастру у формі земельного кадастру ділянку відомостей про права на земельну ділянку, одержаними в результаті взаємодії з Державними правами на нерухомих про ділянки на відповідно до статті користування на надання гірничого порядку інформації Держгеонадр. посиленням яких відомостей використанні Державного

(особа, уповноважена з Державного (прізвище, власне ім'я, по батьку) найменування (податковий номер) фізичної особи, яка через відмовилася від (реквізити документа, яка зверну (назва документа, номер документа, що посвід від (місце проживання місцезнаходження (номер кон

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру про:

- ☐ державний кордон України
☐ землі в межах території адміністративної одиниці



- | | | |
|----------------|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган, який
місце
розробки
земельної
діяльності в
Закону України
земельної
нота; |
|----------------|--|---|

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

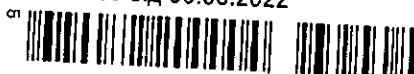
Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує діяти від імені заявника (у разі подання заяви від імені заявника); |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника/критичного набувача права на земельну ділянку/отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі на адресу: _____
☐ в іншій формі _____



Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові

(наявності особи, у якої це ділянка

надавати з мого

земельної ділянки

Підпис особи, уповноваженої

відомостями з ділянки

кадастру

