

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 8 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань надання адміністративних послуг – ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Покровське, вул. Соборна, буд. 116
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.30, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.30, Четвер: з 8.00 до 16.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 493 16 17 email: cnappokrotg@ukr.net https://pokr.otg.dp.gov.ua/gromadskosti/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53621, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, буд. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 7.30 до 16.45, Вівторок: з 7.30 до 16.45, Середа: з 7.30 до 16.45, Четвер: з 7.30 до 16.45, П'ятниця: з 7.30 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 266 54 73 email: hotgvmihsil@ukr.net https://velykomykh.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



		Межівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52900, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Межова, вул. імені Грушевського, буд. 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 683 32 11 (089) 250 00 13 email: cnap2018@meta.ua https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdili-vikonkomu/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Дубовики, вул. Центральна, буд. 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 083 58 85 email: cnap_duboviki@ukr.net https://dub.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Васильківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 170 60 879 email: adminvasilkovka@ukr.net https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.27

Б



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 00 81 email: cnapsin@ukr.net https://sinrada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Роздорської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52532, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Роздори, вул. Горького, буд. 1-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 572 56 26 email: cnap.rozdor@gmail.com https://roz.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Іларіонове, вул. Центральна, буд. 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 14 44 email: unapilarionove@gmail.com https://ilarionove.otg.dp.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

Б



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Раївської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52523, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с.Раївка, вул.Таланова, буд. 10-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 079 95 15 email: vikonkomraivka@gmail.com https://ray.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53612, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, буд. 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 603 21 85 email: m-msr-cnup@ukr.net https://m-msr.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Славгородської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52580, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Славгород, вул. Космонавтів, буд. 30,
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00,

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17/05/47



		Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 381 55 84 email:slavgtsnap@ukr.net https://slavg.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи інакше альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються інструкції надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47



11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

в



		або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

в



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідок, що містять
узагальнену інформацію про землі
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
☐ землі в межах територій територіальних громад
☐ обмеження у використанні земель

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

ГУ ДЕРЖГЕОКАДСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

ср



	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
 69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:06:47



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 8 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань надання адміністративних послуг – ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Покровське, вул. Соборна, буд. 116
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.30, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.30, Четвер: з 8.00 до 16.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 493 16 17 email: cnappokrotg@ukr.net https://pokr.otg.dp.gov.ua/gromadskosti/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53621, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, буд. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 7.30 до 16.45, Вівторок: з 7.30 до 16.45, Середа: з 7.30 до 16.45, Четвер: з 7.30 до 16.45, П'ятниця: з 7.30 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 266 54 73 email: otgvmihsil@ukr.net https://velykomykh.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Відділ (центр) надання адміністративних послуг

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
 69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	виконавчого комітету Межівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52900, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Межова, вул. імені Грушевського, буд. 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 683 32 11 (089) 250 00 13 email: cnap2018@meta.ua https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdzilivikonkomu/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Дубовики, вул. Центральна, буд. 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 083 58 85 email: cnap_duboviki@ukr.net https://dub.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Васильківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Васильківка, вул. Соборна, буд. 273Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 170 60 879 email: adminvasilkovka@ukr.net

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.09.24



		https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 00 81 email:cnapsin@ukr.net https://sinrada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Роздорської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52532, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Роздори, вул. Горького, буд. 1-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 572 56 26 email:cnap.rozdor@gmail.com https://roz.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Іларіонове, вул. Центральна, буд. 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 14 44 email: unapilarionove@gmail.com https://ilarionove.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Раївської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52523, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Раївка, вул. Таланова, буд. 10-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 079 95 15 email: vikonkomraivka@gmail.com https://ray.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53612, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, буд. 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 603 21 85 email: m-msr-cnup@ukr.net https://m-msr.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Славгородської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52580, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще: Славгород, вул. Космонавтів, буд. 30

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47



2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон (факс (додатки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 381 55 84 email: slavgtsnap@ukr.net https://slavg.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування)	
Форми отримання адміністративної послуги		
8	Форма отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9	Вимоги до форм документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також розмір плати за нею	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Перелік осіб, які повинні дозволити надання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

170647



		інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна). Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок висесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Порядок відкриття рахунок для внесення плати	Відкриття банківського рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк виконання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Нормативні акти для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Якщо заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органами виконавчої влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).



		3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання виконання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Відсутність з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на електронну адресу, у зверненні адресу електронної пошти, або за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом надання поштою цінним листом з описом вмісту та повідомленням про вручення
16	Приклади	Заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інструкції до картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі вкопіювань
з картографічної основи Державного
земельного кадастру, кадастрової
карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

5



☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів, на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☒ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

5



особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; нотаріуса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 8 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань надання адміністративних послуг – ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Покровське, вул. Соборна, буд. 116
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.30, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.30, Четвер: з 8.00 до 16.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 493 16 17 email:cnappokrotg@ukr.net https://pokr.otg.dp.gov.ua/gromadskosti/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53621, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, буд. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 7.30 до 16.45, Вівторок: з 7.30 до 16.45, Середа: з 7.30 до 16.45, Четвер: з 7.30 до 16.45, П'ятниця: з 7.30 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 266 54 73 email:otgvmihsil@ukr.net https://velykomykh.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Відділ (центр) надання адміністративних послуг

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

170647



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	виконавчого комітету Межівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52900, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Межова, вул. імені Грушевського; буд. 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 683 32 11 (089) 250 00 13 email: cnap2018@meta.ua https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdili-vikonkomu/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Дубовики, вул. Центральна, буд. 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 083 58 85 email: cnap_duboviki@ukr.net https://dub.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Васильківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 170 60 879 email: adminvasilkovka@ukr.net

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.27



		https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 00 81 email:cnapsin@ukr.net https://sinrada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Роздорської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52532, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Роздори, вул. Горького, буд. 1-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 572 56 26 email:cnap.rozdor@gmail.com https://roz.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Іларіонове, вул. Центральна, буд. 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 14 44 email: unapilarionove@gmail.com https://ilarionove.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Раївської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52523, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Раївка, вул. Таланова, буд. 10-А.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 079 95 15 email: vikonkomraivka@gmail.com https://ray.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53612, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, буд. 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 603 21 85 email: m-msr-cnup@ukr.net https://m-msr.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Славгородської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52580, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Славгород, вул. Космонавтів, буд. 30,

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47



2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 381 55 84 email:slavgtsnap@ukr.net https://slavg.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.06.47



		яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує обсягу послуг за надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не



		відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

170847



Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів, що
створюються під час ведення Державного
земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; нотаріуса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

170547



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:06:47



Додаток 2
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів,
що створюються під час ведення
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

ГУ ДЕРЖГЕОКАДСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47



особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; нотаріуса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

