

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 8 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань надання адміністративних послуг – ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Покровське, вул. Соборна, буд. 116
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.30, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.30, Четвер: з 8.00 до 16.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 493 16 17 email: cnappokrotg@ukr.net https://pokr.otg.dp.gov.ua/gromadskosti/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53621, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, буд. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 7.30 до 16.45, Вівторок: з 7.30 до 16.45, Середа: з 7.30 до 16.45, Четвер: з 7.30 до 16.45, П'ятниця: з 7.30 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 266 54 73 email: otgvmihsil@ukr.net https://velykomykh.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Межівської селищної ради

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.06.47



1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52900, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Межова, вул. імені Грушевського, буд. 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 683 32 11 (089) 250 00 13 email: cnap2018@meta.ua https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdilivikonkomu/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Дубовики, вул. Центральна, буд. 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 083 58 85 email: cnap_duboviki@ukr.net https://dub.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Васильківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 170 60 879 email: adminvasilkovka@ukr.net https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	ЦНАП виконавчого комітету

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 00 81 email:cnapsin@ukr.net https://sinrada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Роздорської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52532, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Роздори, вул. Горького, буд. 1-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 572 56 26 email:cnap.rozdor@gmail.com https://roz.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Іларіонове, вул. Центральна, буд. 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 14 44 email:unapilarionove@gmail.com https://ilarionove.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	ЦНАП

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	виконавчого комітету Раївської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52523, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с.Раївка, вул.Таланова, буд. 10-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 079 95 15 email:vikonkomraivka@gmail.com https://ray.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53612, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, буд. 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 603 21 85 email:m-msr-cnup@ukr.net https://m-msr.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Славгородської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52580, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Славгород, вул. Космонавтів, буд. 30.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



		Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 381 55 84 email:slavgtsnap@ukr.net https://slavg.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 ¹ , 130 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної датописки часу 3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством) Або

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



		<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).**</p> <p>2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.</p> <p>4. Електронний документ</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель, в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17/09/24



15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
16.	Примітка	*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.09.24



Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

☒ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

175047



Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:06:47

Б



Додаток 2
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності) /

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування)
фізичної особи /

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання
не збігається із задекларованим / зареєстрованим) /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися
гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим
номером _____, на якій може проводитися гідротехнічна
меліорація.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.06.47



До заяви додаються:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
 - Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - Є копія документа про присвоєння податкового номера;
 - Є документація із землеустрою;
 - Є електронний документ;
 - Є витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;
 - Є інші документи в кількості штук.
- Інформацію про результати розгляду заяви надати:
- Є у паперовій формі
 - Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47

01



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 8 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань надання адміністративних послуг – ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Покровське, вул. Соборна, буд. 116
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.30, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.30, Четвер: з 8.00 до 16.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 493 16 17 email:cnappokrotg@ukr.net https://pokr.otg.dp.gov.ua/gromadskosti/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53621, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, буд. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 7.30 до 16.45, Вівторок: з 7.30 до 16.45, Середа: з 7.30 до 16.45, Четвер: з 7.30 до 16.45, П'ятниця: з 7.30 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 266 54 73 email:otgvmihsil@ukr.net https://velykomykh.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Відділ (центр) надання адміністративних послуг

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.06.47



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	виконавчого комітету Межівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52900, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Межова, вул. імені Грушевського, буд. 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 683 32 11 (089) 250 00 13 email: cnap2018@meta.ua https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdilivikonkomu/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Дубовики, вул. Центральна, буд. 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 083 58 85 email: cnap_duboviki@ukr.net https://dub.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Васильківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 170 60 879 email: adminvasilkovka@ukr.net

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.06.47



		https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 00 81 email: cnapsin@ukr.net https://sinrada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Роздорської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52532, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Роздори, вул. Горького, буд. 1-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 572 56 26 email: cnap.rozdor@gmail.com https://roz.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Іларіонове, вул. Центральна, буд. 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 14 44 email: unapilarionove@gmail.com https://ilarionove.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Раївської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52523, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Раївка, вул. Галанова, буд. 10-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 079 95 15 email: vikonkomraivka@gmail.com https://ray.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53612, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, буд. 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 603 21 85 email: m-msr-cnup@ukr.net https://m-msr.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Славгородської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52580, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Славгород, вул. Космонавтів, буд. 30,



2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 381 55 84 email:slavgtsnap@ukr.net https://slavg.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ

ГУ ДЕРЖЗЕМКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

Б



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, визначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17/05/47

5



16.	Примітка	<p>* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>
-----	----------	--

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.06.47

ср



Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій адміністративно-
територіальних одиниць, про землі в
межах територій територіальних громад
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

☒ землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

5



☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



Додаток 2
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій адміністративно-
територіальних одиниць, про землі в
межах територій територіальних громад
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



☒ землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 8 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань надання адміністративних послуг – ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Покровське, вул. Соборна, буд. 116
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.30, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.30, Четвер: з 8.00 до 16.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 493 16 17 email:cnappokrotg@ukr.net https://pokr.otg.dp.gov.ua/gromadskosti/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53621, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, буд. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 7.30 до 16.45, Вівторок: з 7.30 до 16.45, Середа: з 7.30 до 16.45, Четвер: з 7.30 до 16.45, П'ятниця: з 7.30 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 266 54 73 email:otgvmihsil@ukr.net https://velykomykh.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету

ГУ ДЕРЖГЕОКАДСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.06.47



		Межівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52900, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Межова, вул. імені Грушевського, буд. 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 683 32 11 (089) 250 00 13 email: cnap2018@meta.ua https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdilivikonkomu/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Дубовики, вул. Центральна, буд. 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 083 58 85 email: cnap_duboviki@ukr.net https://dub.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Васильківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 170 60 879 email: adminvasilkovka@ukr.net https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua

ГУ ДЕРЖРЕКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 00 81 email: cnapsin@ukr.net https://sinrada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Роздорської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52532, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Роздори, вул. Горького, буд. 1-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 572 56 26 email: cnap.rozdor@gmail.com https://roz.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Іларіонове, вул. Центральна, буд. 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05663) 4 14 44 email: unapilarionove@gmail.com https://ilarionove.otg.dp.gov.ua

ГУ ДЕРЖЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.06.47



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Раївської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52523, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Раївка, вул. Таланова, буд. 10-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 079 95 15 email: vikonkomraivka@gmail.com https://ray.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53612, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, буд. 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 603 21 85 email: m-msr-cnup@ukr.net https://m-msr.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Славгородської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52580, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще: Славгород, вул. Космонавтів, буд. 30,
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00,

ГУ ДЕРЖЕГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47



		Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 381 55 84 email:slavgtsnap@ukr.net https://slavg.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 3. Електронний документ У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17:05:47



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.08.47



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації земельної ділянки
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної
особи/найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47



До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П. _____

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69 від 09.09.2024

Жукова Віра Георгіївна

17.05.47

