

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ
ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Правобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 203 09 25 email: dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Лівобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31-Д, (ТРЦ «Наша Правда»), 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: з 9.00 до 16.00, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (068) 237 52 76 (099) 602 10 02 email: dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Я - Ветеран»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 449 52 52 (066) 319 39 96 email:dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Північний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49130, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17, (ТРЦ «КАРАВАН») 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: з 9.00 до 16.00, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 780 62 39 (066) 295 82 81 email:dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, статті 35, 54, 55, 56 Закону України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		



8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) (у випадках передбачених законодавством) Графічні матеріали (у випадках передбачених законодавством) Погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посвідчена нотаріально (у випадках передбачених законодавством) Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою та копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди) у разі їх наявності (у випадках передбачених законодавством). Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у розроблення документації із землеустрою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ
ЗЕМЕЛЬНОЇ
ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Правобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 203 09 25 email: dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Лівобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31-Д, (ТРЦ «Наша Правда»), 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: з 9.00 до 16.00, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (068) 237 52 76 (099) 602 10 02 email: dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

2 від 07.01.2026

0.221
а Ольга Сергієвна

11:28:59



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Я - Ветеран»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 449 52 52 (066) 319 39 96 email:dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Північний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49130, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17, (ТРЦ «КАРАВАН») 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: з 9.00 до 16.00, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 780 62 39 (066) 295 82 81 email:dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 93, 122 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про оренду землі»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	



Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява орендаря.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява орендаря. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або рішення (наказ) про відмову у заданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ БЕЗ
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У
КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Правобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 203 09 25 email: dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Лівобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31-Д, (ТРЦ «Наша Правда»), 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: з 9.00 до 16.00, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	тел. (068) 237 52 76 (099) 602 10 02 email: dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua



	центру надання адміністративної послуги	https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Я - Ветеран»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 449 52 52 (066) 319 39 96 email: dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Північний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49130, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17, (ТРЦ «КАРАВАН») 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: з 9.00 до 16.00, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 780 62 39 (066) 295 82 81 email: dnepr-cnap@ukr.net adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 122, 186 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»



6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Документація із землеустрою. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Правобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 203 09 25 email:dnep-r-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Лівобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31-Д, (ТРЦ «Наша Правда»), 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: з 9.00 до 16.00, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (068) 237 52 76 (099) 602 10 02 email:dnep-r-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Я - Ветеран»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8 2-й поверх

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

2 від 07.01.2026

0.221
а Ольга Сергієвна

11:28:59



2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 449 52 52 (066) 319 39 96 email:dnepi-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Дніпра: Відділ ЦНАП «Північний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49130, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17, (ТРЦ «КАРАВАН») 2-й поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 18.00, Вівторок: з 9.00 до 18.00, Середа: з 9.00 до 18.00, Четвер: з 9.00 до 18.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.45, Субота: з 9.00 до 16.00, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 780 62 39 (066) 295 82 81 email:dnepi-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua https://cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу)



		про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог <u>Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</u> через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		У разі платності:
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог <u>Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</u> , у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <u>Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</u> за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі



		реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія. у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про обмеження
у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

0.221
а Ольга Сергіївна

11:28:59

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

2 від 07.01.2026



☒ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	--



власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

