

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)
(назва адміністративної послуги)

Відділ № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Новопокровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52423, Дніпровський район, село Лугове, вулиця Лугова, будинок 74, Територіальний підрозділ відділу ЦНАП: 52441, с. Новопокровка, вул. Миру, буд. 11, Віддалені робочі місця: 52421, с. Іверське, вул. Кооперативна, буд. 26; 51224, с. Багате, вул. Центральна, буд. 101А; 52424, с. Кринички, вул. Зелена, буд. 18А; 52434, с. Павлівка, вул. Центральна, буд. 101.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (069) 542 10 82 email: oleksandropilska@ukr.net https://novopokrovska-gromada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Солонянської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52400, Дніпровський район, с-ще. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05669) 3 05 50 email: cnapsolone@gmail.com https://solonyanska-gromada.gov.ua/cnap-09-28-32-12-08-2019



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Святовасилівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52433, Дніпровський район, с. Святовасилівка, вул. Центральна, буд. 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 19.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 562 18 08 (068) 006 03 34 email: svyatotg@ukr.net http://elizarivska.gromada.org.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Царичанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51000, Дніпровський район, с-ще. Царичанка, вул. Театральна, 16-Г
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 626 52 20 , email:tsarichcnap@gmail.com https:// tsarichanka-gromada.gov.ua/cnap-1568706253/
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП Слобожанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	50005, Дніпровський район, с-ще. Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (056) 784 48 82 (094) 884 48 82 email:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua https://slobozhanska-gromada.gov.ua



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52070, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 652 02 05 email: CNAPnovool@i.ua https:// novool.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП Петриківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51800, Дніпровський район, с-ще. Петриківка, просп. Петра Калнишевського, буд. 71
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 376 20 60 email: adm118@meta.ua https://petrykivska.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Любимівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52042, Дніпровський район, с. Любимівка, вул. Садова, буд. 1.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 554 02 48 email: cnapliybym.otg.dp@gmail.com https://liubym.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Чумаківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52020, Дніпровський район, с. Чумаки, вулиця Шкільна, будинок 11-А,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 976 75 10 email: chumaksilrada@gmail.com https://chumaki.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)



10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
довідки про наявність та розмір земельної
частки (паю)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---



	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ
Ї ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Новопокровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52423, Дніпровський район, село Лугове, вулиця Лугова, будинок 74, Територіальний підрозділ відділу ЦНАП: 52441, с. Новопокровка, вул. Миру, буд. 11, Віддалені робочі місця: 52421, с. Іверське, вул. Кооперативна, буд. 26; 51224, с. Багате, вул. Центральна, буд. 101А; 52424, с. Кринички, вул. Зелена, буд. 18А; 52434, с. Павлівка, вул. Центральна, буд. 101.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (069) 542 10 82 email: oleksandropilska@ukr.net https://novopokrovska-gromada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Солонянської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52400, Дніпровський район, с-ще. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05669) 3 05 50 email: cnapsolone@gmail.com https://solonyanska-gromada.gov.ua/cnap-09-28-32-12-08-2019
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Святовасилівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52433, Дніпровський район, с. Святовасилівка, вул. Центральна, буд. 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 19.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 562 18 08 (068) 006 03 34 email: svyatotg@ukr.net http://elizarivska.gromada.org.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Царичанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51000, Дніпровський район, с-ще. Царичанка, вул. Театральна, 16-Г
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 626 52 20 , email: tsarichcnap@gmail.com https://tsarichanka-gromada.gov.ua/cnap-1568706253/
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП Слобожанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	50005, Дніпровський район, с-ще. Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (056) 784 48 82 (094) 884 48 82 email:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua https://slobozhanska-gromada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52070, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 652 02 05 email:CNAPnovool@i.ua https://novool.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП Петриківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51800, Дніпровський район, с-ще. Петриківка, просп. Петра Калнишевського, буд. 71
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 376 20 60 email:adm118@meta.ua https://petrykivska.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Любимівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52042, Дніпровський район, с. Любимівка, вул. Садова, буд. 1.



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 554 02 48 email: cnapliyby.m.otg.dp@gmail.com https://liubym.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Чумаківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52020, Дніпровський район, с. Чумаки, вулиця Шкільна, будинок 11-А,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 976 75 10 email: chumaksilrada@gmail.com https://chumaki.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
довідки про наявність у Державному
земельному кадастрі відомостей про
одержання у власність земельної ділянки
в межах норм безоплатної приватизації
за певним видом її цільового
призначення

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної



одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ
АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Новопокровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52423, Дніпровський район, село Лугове, вулиця Лугова, будинок 74, Територіальний підрозділ відділу ЦНАП: 52441, с. Новопокровка, вул. Миру, буд. 11, Віддалені робочі місця: 52421, с. Іверське, вул. Кооперативна, буд. 26; 51224, с. Багате, вул. Центральна, буд. 101А; 52424, с. Кринички, вул. Зелена, буд. 18А; 52434, с. Павлівка, вул. Центральна, буд. 101.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (069) 542 10 82 email: oleksandropilska@ukr.net https://novopokrovka-gromada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Солонянської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52400, Дніпровський район, с-ще. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05669) 3 05 50 email: cnapsolone@gmail.com https://solonyanska-gromada.gov.ua/cnap-09-28-32-12-08-2019
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Святовасилівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52433, Дніпровський район, с. Святовасилівка, вул. Центральна, буд. 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 19.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 562 18 08 (068) 006 03 34 email: svyatotg@ukr.net http://elizarivska.gromada.org.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Царичанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51000, Дніпровський район, с-ще. Царичанка, вул. Театральна, 16-Г
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 626 52 20 , email: tsarichcnap@gmail.com https://tsarichanka-gromada.gov.ua/cnap-1568706253/
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП Слобожанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	50005, Дніпровський район, с-ще. Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (056) 784 48 82 (094) 884 48 82 email: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua https://slobozhanska-gromada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52070, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 652 02 05 email: CNAPnovool@i.ua https://novool.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП Петриківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51800, Дніпровський район, с-ще. Петриківка, просп. Петра Калнишевського, буд. 71
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 376 20 60 email: adm118@meta.ua https://petrykivska.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Любимівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52042, Дніпровський район, с. Любимівка, вул. Садова, буд. 1.



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 554 02 48 email: cnapliyby.m.otg.dp@gmail.com https://liubym.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Чумаківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52020, Дніпровський район, с. Чумаки, вулиця Шкільна, будинок 11-А,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 976 75 10 email: chumaksilrada@gmail.com https://chumaki.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та



		прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення»



		технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
		3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг



16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
-----	----------	--



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей про обмеження у використанні
земель, безпосередньо встановлені
законами та прийнятими відповідно до них
нормативно-правовими актами,
містобудівною документацією, з видачею
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;



Є землі в межах території територіальної громади;

☒ обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:



Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Новопокровської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52423, Дніпровський район, село Лугове, вулиця Лугова, будинок 74, Територіальний підрозділ відділу ЦНАП: 52441, с. Новопокровка, вул. Миру, буд. 11, Віддалені робочі місця: 52421, с. Іверське, вул. Кооперативна, буд. 26; 51224, с. Багате, вул. Центральна, буд. 101А; 52424, с. Кринички, вул. Зелена, буд. 18А; 52434, с. Павлівка, вул. Центральна, буд. 101.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (069) 542 10 82 email: oleksandropilska@ukr.net https://novopokrovka-gromada.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Солонянської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52400, Дніпровський район, с-ще. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05669) 3 05 50 email: cnapsolone@gmail.com https://solonyanska-gromada.gov.ua/cnap-09-28-32-12-08-2019
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Святовасилівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52433, Дніпровський район, с. Святовасилівка, вул. Центральна, буд. 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 19.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 562 18 08 (068) 006 03 34 email: svyatotg@ukr.net http://elizarivska.gromada.org.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Царичанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51000, Дніпровський район, с-ще. Царичанка, вул. Театральна, 16-Г
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 626 52 20 , email: tsarichcnap@gmail.com https://tsarichanka-gromada.gov.ua/cnap-1568706253/
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП Слобожанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	50005, Дніпровський район, с-ще. Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (056) 784 48 82 (094) 884 48 82 email: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua https://slobozhanska-gromada.gov.ua



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52070, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 652 02 05 email: CNAPnovool@i.ua https:// novool.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП Петриківської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51800, Дніпровський район, с-ще. Петриківка, просп. Петра Калнишевського, буд. 71
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 17.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (067) 376 20 60 email: adm118@meta.ua https://petrykivska.dp.gov.ua/tsnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Виконавчого комітету Любимівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52042, Дніпровський район, с. Любимівка, вул. Садова, буд. 1.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 20.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (063) 554 02 48 email: cnapliyby.m.otg.dp@gmail.com https://liubym.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Чумаківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52020, Дніпровський район, с. Чумаки, вулиця Шкільна, будинок 11-А,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 976 75 10 email: chumaksilrada@gmail.com https://chumaki.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 ¹ , 130 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*



		2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством) в електронній формі, засвідчені шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством) Або 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).** 2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі. 3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі, засвідчена шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності) 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства 3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги



		Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли: 1) заявником подано документи не в повному обсязі; 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3) із заявою звернулася неналежна особа
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;



- Є обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі
- ☒ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння податкового номера;
- Є документація із землеустрою;
- Є документація із оцінки земель;
- Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
- Є електронний документ;
- Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- Є договір;
- Є рішення суду;
- Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



Додаток 2
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності) /

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування)
фізичної особи /

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання
не збігається із задекларованим / зареєстрованим) /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися
гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим
номером _____, на якій може проводитися гідротехнічна
меліорація.



До заяви додаються:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
 - Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - Є копія документа про присвоєння податкового номера;
 - Є документація із землеустрою;
 - Є електронний документ;
 - Є витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;
 - Є інші документи в кількості штук.
- Інформацію про результати розгляду заяви надати:
- Є у паперовій формі
 - Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

