

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «ВІЗА» («Центр Дії») виконавчого комітету Криворізької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1 Територіальні підрозділи: м. Кривий Ріг (Тернівський район), вул. Короленка, буд. 1А м. Кривий Ріг (Покровський район), вул. Шурупова, буд. 2 м. Кривий Ріг (Саксаганський район), вул. Володимира Великого, буд. 32 м. Кривий Ріг (Довгинцівський район), вул. Дніпровське шосе, буд. 11 м. Кривий Ріг (Центрально-міський район), вул. Староярмаркова, буд. 44 м. Кривий Ріг (Інгулецький район), просп. Південний, буд. 1 та вул. Гірників, буд. 19,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	-головний офіс: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятницю, з 08:00 до 15:30 годин; субота, неділя вихідний -територіальні підрозділи: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятницю, з 08:00 до 15:30 годин; субота, неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0-800 500 459 email: viza@kr.gov.ua https://viza.kr.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ЦНАП виконавчого комітету Апостолівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53802, Дніпропетровська область, Криворізький район м. Апостолове, вул. Відродження, буд. 31-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.15, Вівторок: з 8.00 до 17.15, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.15, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: з 8.00 до 13.00, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 798 36 22 email:apostolove_cnap@ukr.net https://apost.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Грушівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53850, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Грушівка, вул. Олександра Довженка, буд. 24 Віддалене робоче місце: 53853, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Токівське, вул. Верхня, буд. 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 040 68 68, email:tsnapgrush@ukr.net, https://grushivska.gr.org.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Софіївської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53100, Дніпропетровська область, Криворізький район с-ще. Софіївка, вул. Шкільна, буд. 19
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05642) 3 21 11 email:sofselrad@ukr.net https://sofotg.gov.ua/strucnure/unit/tsnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Широківської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53700, Дніпропетровська область, Криворізький район с-ще. Широке, вул. Соборна, буд. 107
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00,



		Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (068) 969 03 48 email:cnap@shiroksel.otg.dp.gov.ua https://shiroksel.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53732, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Гречані Поди, вул. Степова, буд. 1-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 331 96 92 email:grechnap@gmail.com https://grechotg.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ЦНАП виконавчого комітету Вакулівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53172, с. Вакулове, Дніпропетровська область, Криворізький район вул. Сонячна, буд. 30
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 16.00, Вівторок: з 9.00 до 16.00, Середа: з 9.00 до 16.00, Четвер: з 9.00 до 16.00, П'ятниця: з 9.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 578 43 32 email:cnapvakulove@gmail.com https://vakulove.otg.dp.gov.ua/tsnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Карпівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53742, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Карпівка, вул.Центральна, буд. 97-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний,



		Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 197 48 80 email:tsnap.karpivka@ukr.net https://karpivka.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нивотрудівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53810, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Нива Трудова, вул. Каштанова, буд. 6 Віддалене робоче місце: 53811, Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Вільне, вул. Центральна, буд. 35
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (068) 386 78 38 email:vosnivarada@ukr.net https://nyva.otg.dp.gov.ua Віддалене робоче місце: тел. 068 019 05 66 e-mail: valentina.gladir@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зеленодольської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53860, Дніпропетровська область, Криворізький район м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, буд. 10-Е
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.30 до 16.30, Вівторок: з 8.30 до 16.30, Середа: з 8.30 до 20.00, Четвер: з 8.30 до 16.30, П'ятниця: з 8.30 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 908 68 95 (068) 056 69 07 email: vk_zmr@ukr.net, https://zelenodolsk.otg.dp.gov.ua/ua/diyalnist/viddil-cnnp
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» Глеюватської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53001, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Глеюватка,



		вул. Шевченка, буд. 55-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 272 61 52 email: viddilcnap@gmail.com, https://gl.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани



		просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію



		та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмеження у використанні
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;

☒ обмеження у використанні земель;



Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «ВІЗА» («Центр Дії» виконавчого комітету Криворізької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1 Територіальні підрозділи: м. Кривий Ріг (Тернівський район), вул. Короленка, буд. 1А м. Кривий Ріг (Покровський район), вул. Шурупова, буд. 2 м. Кривий Ріг (Саксаганський район), вул. Володимира Великого, буд. 32 м. Кривий Ріг (Довгинцівський район), вул. Дніпровське шосе, буд. 11 м. Кривий Ріг (Центрально-міський район), вул. Староярмаркова, буд. 44 м. Кривий Ріг (Інгuleцький район), просп. Південний, буд. 1 та вул. Гірників, буд. 19,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	- головний офіс: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятницю, з 08:00 до 15:30 годин; субота, неділя вихідний - територіальні підрозділи: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятницю, з 08:00 до 15:30 годин; субота, неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0-800 500 459 email: viza@kr.gov.ua https://viza.kr.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ЦНАП виконавчого комітету Апостолівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53802, Дніпропетровська область, Криворізький район м. Апостолове, вул. Відродження, буд. 31-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.15, Вівторок: з 8.00 до 17.15, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 17.15, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: з 8.00 до 13.00, Неділя: вихідний.



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 798 36 22 email:apostolove_cnap@ukr.net https://apost.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Грушівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53850, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Грушівка, вул. Олександра Довженка, буд. 24 Віддалене робоче місце: 53853, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Токівське, вул. Верхня, буд. 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 040 68 68, email:tsnapgrush@ukr.net, https://grushivska.gr.org.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Софіївської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53100, Дніпропетровська область, Криворізький район с-ще. Софіївка, вул. Шкільна, буд. 19
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05642) 3 21 11 email:sofselrad@ukr.net https://sofotg.gov.ua/strucnure/unit/tsnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Широківської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53700, Дніпропетровська область, Криворізький район с-ще. Широке, вул. Соборна, буд. 107
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00,



		Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (068) 969 03 48 email:cnap@shiroksel.otg.dp.gov.ua https://shiroksel.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53732, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Гречані Поди, вул. Степова, буд. 1-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 331 96 92 email:grechnap@gmail.com https://grechotg.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ЦНАП виконавчого комітету Вакулівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53172, с. Вакулове, Дніпропетровська область, Криворізький район вул. Сонячна, буд. 30
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 16.00, Вівторок: з 9.00 до 16.00, Середа: з 9.00 до 16.00, Четвер: з 9.00 до 16.00, П'ятниця: з 9.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 578 43 32 email:cnapvakulove@gmail.com https://vakulove.otg.dp.gov.ua/tsnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Карпівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53742, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Карпівка, вул.Центральна, буд. 97-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний,



		Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 197 48 80 email:tsnap.karpivka@ukr.net https://karpivka.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нивотрудівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53810, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Нива Трудова, вул. Каштанова, буд. 6 Віддалене робоче місце: 53811, Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Вільне, вул. Центральна, буд. 35
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (068) 386 78 38 email:vosnivarada@ukr.net https://nyva.otg.dp.gov.ua Віддалене робоче місце: тел. 068 019 05 66 e-mail: valentina.gladir@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зеленодольської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53860, Дніпропетровська область, Криворізький район м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, буд. 10-Е
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.30 до 16.30, Вівторок: з 8.30 до 16.30, Середа: з 8.30 до 20.00, Четвер: з 8.30 до 16.30, П'ятниця: з 8.30 до 15.30, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (097) 908 68 95 (068) 056 69 07 email: vk_zmr@ukr.net, https://zelenodolsk.otg.dp.gov.ua/ua/diyalnist/viddil-cnnp
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» Глеюватської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	53001, Дніпропетровська область, Криворізький район с. Глеюватка,



		вул. Шевченка, буд. 55-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 272 61 52 email: viddilcnap@gmail.com, https://gl.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 ² –106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 ⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в



		електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації меліоративної мережі
з видачею витягу з Державного
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;

Є обмеження у використанні земель;



☒ меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

