

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 6 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних**  
**відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»</b><br><b>Магдалинівської селищної ради</b>                                                                                                                              |
| 1                                                    | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51100,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район<br>с-ще Магдалинівка,<br>вул. Центральна, буд. 46,                                                                                 |
| 2                                                    | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний. |
| 3                                                    | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (098) 867 84 95<br>email:tcnapmagotg@gmail.com<br><a href="https://magd.otg.dp.gov.ua/cnap">https://magd.otg.dp.gov.ua/cnap</a>                                                      |
|                                                      | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>ЦНАП</b><br><b>виконавчого комітету</b><br><b>Самарівської міської ради</b>                                                                                                            |
| 1                                                    | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51200,<br>м. Самар,<br>вул. Калнишевського, буд. 1                                                                                                                                        |
| 2                                                    | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 20.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний. |
| 3                                                    | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (0569) 38 01 01<br>(0569) 38 07 55<br>(098) 316 72 69<br>email:cnap_nmvk@ukr.net<br><a href="https://samar-rada.dp.gov.ua">https://samar-rada.dp.gov.ua</a>                          |
|                                                      | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»</b><br><b>виконавчого комітету</b><br><b>Личківської сільської ради</b>                                                                                                  |



|   |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51140,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район<br>с. Личкове,<br>вул. Центральна, буд. 58-А                                                                                                                             |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 20.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.                                       |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (098) 519 22 48<br>email:lychnap@ukr.net<br><a href="https://lychksil.otg.dp.gov.ua">https://lychksil.otg.dp.gov.ua</a>                                                                                                    |
|   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>Перешепинської міської ради</b>                                                                                                                                                                            |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51220,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район<br>м. Перещепине,<br>вул. Шевченка, буд. 42                                                                                                                              |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 15.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 15.00,<br>Середа: з 8.00 до 15.00,<br>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.00,<br>Субота: з 8.00 до 15.00,<br>Неділя: вихідний.                                |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (096) 347 66 83<br>email:cnap@pereschepynske.otg.gov.ua<br><a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a>                                                                         |
|   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>Черкаської селищної ради</b>                                                                                                                                                                               |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51270,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район,<br>с-ще Зарічне,<br>вул. Захисників України, 14<br><b>територіальний підрозділ: 51272, Дніпропетровська область, Самарівський район, с-ще Черкаське, вул. Лісна, 24</b> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 15.00,<br>Вівторок: з 12.00 до 20.00,<br>Середа: з 8.00 до 15.00,<br>Четвер: з 8.00 до 15.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.00,<br>Субота: вихідний,                                                           |



|                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                              | Неділя: вихідний.<br><b>територіальний підрозділ:</b><br>Понеділок: з 8.00 до 15.00,<br>Вівторок: з 11.00 до 18.00,<br>Середа: з 8.00 до 15.00,<br>Четвер: з 8.00 до 15.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.                                                                                                           |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (067) 452 46 40<br><b>територіальний підрозділ:</b><br>тел. (067) 452 46 30<br>email: cnapcherk@gmail.com<br><a href="https://cherk.otg.dp.gov.ua">https://cherk.otg.dp.gov.ua</a>                                                                                                                                                                       |
|                                                                                | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>Губиниської селищної ради</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                              | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51250,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район,<br>с-ще Губиниха,<br>вул. Шевченка, буд. 14-А,                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                                                              | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: 8.00 - 16.15<br>Вівторок: 8.00 - 16.15<br>Середа: 8.00 - 16.15<br>Четвер: 8.00 - 16.15<br>П'ятниця: 8.00 - 16.00<br>Субота: вихідний<br>Неділя: вихідний                                                                                                                                                                                           |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (066) 906 98 94<br>email: selisnaradagubiniska@gmail.com<br><a href="https://gubiniha.dp.gov.ua">https://gubiniha.dp.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                               | Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                              | Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106<sup>4</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ</p> |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.                                             | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | <p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг |
| 16. | Примітка                                   | * Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації змін до відомостей про  
меліоративну мережу з видачею витягу з  
Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер  
телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної  
громади;

Є обмеження у використанні земель;



☒ меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ  
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 6 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p align="center">• <b>Відділ «ЦНАП»</b><br/><b>Магдалинівської селищної ради</b></p>                                                                                                                                 |
| 1                                                    | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p align="center">51100,<br/>Дніпропетровська область, Самарівський район<br/>с-ще Магдалинівка,<br/>вул. Центральна, буд. 46,</p>                                                                                    |
| 2                                                    | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | <p align="center">Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br/>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br/>Середа: з 8.00 до 17.00,<br/>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br/>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br/>Субота: вихідний,<br/>Неділя: вихідний.</p> |
| 3                                                    | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | <p>тел. (098) 867 84 95<br/>email: tcnapmagotg@gmail.com<br/><a href="https://magd.otg.dp.gov.ua/cnap">https://magd.otg.dp.gov.ua/cnap</a></p>                                                                        |
|                                                      | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p align="center"><b>ЦНАП</b><br/><b>виконавчого комітету</b><br/><b>Самарівської міської ради</b></p>                                                                                                                |
| 1                                                    | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p align="center">51200,<br/>м. Самар,<br/>вул. Калнишевського, буд. 1</p>                                                                                                                                            |
| 2                                                    | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | <p align="center">Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br/>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br/>Середа: з 8.00 до 20.00,<br/>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br/>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br/>Субота: вихідний,<br/>Неділя: вихідний.</p> |
| 3                                                    | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | <p>тел. (0569) 38 01 01<br/>(0569) 38 07 55<br/>(098) 316 72 69<br/>email: cnap_nmvk@ukr.net<br/><a href="https://samar-rada.dp.gov.ua">https://samar-rada.dp.gov.ua</a></p>                                          |
|                                                      | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p align="center"><b>Відділ «ЦНАП»</b><br/><b>виконавчого комітету</b><br/><b>Личківської сільської ради</b></p>                                                                                                      |



|   |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51140,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район<br>с. Личкове,<br>вул. Центральна, буд. 58-А                                                                                                                             |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 20.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.                                       |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (098) 519 22 48<br>email:lychcnap@ukr.net<br><a href="https://lychksil.otg.dp.gov.ua">https://lychksil.otg.dp.gov.ua</a>                                                                                                   |
|   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>Перещепинської міської ради</b>                                                                                                                                                                            |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51220,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район<br>м. Перещепине,<br>вул. Шевченка, буд. 42                                                                                                                              |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 15.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 15.00,<br>Середа: з 8.00 до 15.00,<br>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.00,<br>Субота: з 8.00 до 15.00,<br>Неділя: вихідний.                                |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (096) 347 66 83<br>email:cnap@pereschepynske.otg.gov.ua<br><a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a>                                                                         |
|   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>Черкаської селищної ради</b>                                                                                                                                                                               |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51270,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район,<br>с-ще Зарічне,<br>вул. Захисників України, 14<br><b>територіальний підрозділ: 51272, Дніпропетровська область, Самарівський район, с-ще Черкаське, вул. Лісна, 24</b> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 15.00,<br>Вівторок: з 12.00 до 20.00,<br>Середа: з 8.00 до 15.00,<br>Четвер: з 8.00 до 15.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.00,<br>Субота: вихідний,                                                           |



|                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                              | Неділя: вихідний.<br><b>територіальний підрозділ:</b><br>Понеділок: з 8.00 до 15.00,<br>Вівторок: з 11.00 до 18.00,<br>Середа: з 8.00 до 15.00,<br>Четвер: з 8.00 до 15.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.                                                                                                           |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (067) 452 46 40<br><b>територіальний підрозділ:</b><br>тел. (067) 452 46 30<br>email: cnapcherk@gmail.com<br><a href="https://cherk.otg.dp.gov.ua">https://cherk.otg.dp.gov.ua</a>                                                                                                                                                                       |
|                                                                                | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»</b><br><b>Губиниської селищної ради</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                              | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51250,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район,<br>с-ще Губиниха,<br>вул. Шевченка, буд. 14-А,                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                                                              | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: 8.00 - 16.15<br>Вівторок: 8.00 - 16.15<br>Середа: 8.00 - 16.15<br>Четвер: 8.00 - 16.15<br>П'ятниця: 8.00 - 16.00<br>Субота: вихідний<br>Неділя: вихідний                                                                                                                                                                                           |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (066) 906 98 94<br>email: selisnaradagubiniska@gmail.com<br><a href="https://gubiniha.dp.gov.ua">https://gubiniha.dp.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                               | Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                              | Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                       | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Умови отримання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                                       | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.                                       | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106<sup>4</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ.</p> |
| 10.                                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.                                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.                                      | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.                                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | <p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг |
| 16. | Примітка                                   | * Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації складової частини меліоративної  
мережі з видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (найменування органу, що здійснює ведення                                                                                                                             |
| Державного земельного кадастру)                                                                                                                                       |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /                                                                                                   |
| найменування юридичної особи)                                                                                                                                         |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному<br>демографічному реєстрі (за наявності) /<br>серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, |
| яка через свої релігійні переконання відмовилася<br>від прийняття номера)                                                                                             |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                                                                                                             |
| яка звернулася із заявою                                                                                                                                              |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),<br>та                                                                                                  |
| документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)                                                                                                           |
| (місце проживання фізичної особи /                                                                                                                                    |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                                                                                                     |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер<br>телефону))                                                                                             |

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;



Є меліоративну мережу;

☒ складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ**  
**МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 6 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних**  
**відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»</b><br><b>Магдалинівської селищної ради</b>                                                                                                                              |
| 1                                                    | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51100,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район<br>с-ще Магдалинівка,<br>вул. Центральна, буд. 46,                                                                                 |
| 2                                                    | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 17.00,<br>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний. |
| 3                                                    | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (098) 867 84 95<br>email:tcnapmagotg@gmail.com<br>https://magd.otg.dp.gov.ua/cnap                                                                                                    |
|                                                      | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>ЦНАП</b><br><b>виконавчого комітету</b><br><b>Самарівської міської ради</b>                                                                                                            |
| 1                                                    | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51200,<br>м. Самар,<br>вул. Калнишевського, буд. 1                                                                                                                                        |
| 2                                                    | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 20.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний. |
| 3                                                    | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (0569) 38 01 01<br>(0569) 38 07 55<br>(098) 316 72 69<br>email:cnap_nmvk@ukr.net<br>https://samar-rada.dp.gov.ua                                                                     |



|   |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>виконавчого комітету<br/>Личківської сільської ради</b>                                                                                                                                                    |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51140,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район<br>с. Личкове,<br>вул. Центральна, буд. 58-А                                                                                                                             |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 17.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 17.00,<br>Середа: з 8.00 до 20.00,<br>Четвер: з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.45,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.                                       |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (098) 519 22 48<br>email:lychcnap@ukr.net<br><a href="https://lychksil.otg.dp.gov.ua">https://lychksil.otg.dp.gov.ua</a>                                                                                                   |
|   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>Перещепинської міської ради</b>                                                                                                                                                                            |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51220,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район<br>м. Перещепине,<br>вул. Шевченка, буд. 42                                                                                                                              |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 15.00,<br>Вівторок: з 8.00 до 15.00,<br>Середа: з 8.00 до 15.00,<br>Четвер: з 8.00 до 20.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.00,<br>Субота: з 8.00 до 15.00,<br>Неділя: вихідний.                                |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (096) 347 66 83<br>email:cnap@pereschepynske.otg.gov.ua<br><a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a>                                                                         |
|   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>Черкаської селищної ради</b>                                                                                                                                                                               |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51270,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район,<br>с-ще Зарічне,<br>вул. Захисників України, 14<br><b>територіальний підрозділ: 51272, Дніпропетровська область, Самарівський район, с-ще Черкаське, вул. Лісна, 24</b> |



|                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                              | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: з 8.00 до 15.00,<br>Вівторок: з 12.00 до 20.00,<br>Середа: з 8.00 до 15.00,<br>Четвер: з 8.00 до 15.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний.<br><b>територіальний підрозділ:</b><br>Понеділок: з 8.00 до 15.00,<br>Вівторок: з 11.00 до 18.00,<br>Середа: з 8.00 до 15.00,<br>Четвер: з 8.00 до 15.00,<br>П'ятниця: з 8.00 до 15.00,<br>Субота: вихідний,<br>Неділя: вихідний. |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (067) 452 46 40<br><b>територіальний підрозділ:</b><br>тел. (067) 452 46 30<br>email: cnapcherk@gmail.com<br><a href="https://cherk.otg.dp.gov.ua">https://cherk.otg.dp.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «ЦНАП»<br/>Губиниської селищної ради</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                              | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51250,<br>Дніпропетровська область, Самарівський район,<br>с-ще Губиниха,<br>вул. Шевченка, буд. 14-А,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                              | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок: 8.00 - 16.15<br>Вівторок: 8.00 - 16.15<br>Середа: 8.00 - 16.15<br>Четвер: 8.00 - 16.15<br>П'ятниця: 8.00 - 16.00<br>Субота: вихідний<br>Неділя: вихідний                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (066) 906 98 94<br>email: selisnaradagubiniska@gmail.com<br><a href="https://gubiniha.dp.gov.ua">https://gubiniha.dp.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                               | Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                              | Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106<sup>4</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ.</p> |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.<br>2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг |
| 16. | Примітка                                                       | * Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації змін до відомостей про  
складову частину меліоративної  
мережі з видачею витягу з  
Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| (найменування органу, що здійснює ведення                           |
| Державного земельного кадастру)                                     |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / |
| найменування юридичної особи)                                       |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному    |
| демографічному реєстрі (за наявності) /                             |
| серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,              |
| яка через свої релігійні переконання відмовилася                    |
| від прийняття номера)                                               |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                           |
| яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),      |
| та                                                                  |
| документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)         |
| (місце проживання фізичної особи /                                  |
| місцезнаходження юридичної особи)                                   |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер         |
| телефону))                                                          |

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;



Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

☒ складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг



Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

