

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

3 ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51300, Дніпропетровська область, Павлоградський район с-ще. Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 157 59 82 email:yr.cnap@ukr.net https:// https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51500, Дніпропетровська область, Павлоградський район м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	email:cnapternivka@gmail.com https://ternivka-rada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район село Вербки, вул. Центральна, буд. 20 Віддалене робоче місце:



		51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Віддалене робоче місце: 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Віддалене робоче місце: 51322, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Віддалене робоче місце: 51460, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Вівторок: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05632) 8 00 00 email: verbkicnap@ukr.net https://verbki.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Богданівка, пров. Парковий, буд. 10
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00,



		П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 515 20 96 (097) 209 96 72 email: bvnap@ukr.net https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51473, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Межиріч, пров. Шкільний, 4-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 646 26 50 email: cnap.mezhyrich@ukr.net https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 17.00, Вівторок: з 9.00 до 17.00, Середа: з 9.00 до 17.00, Четвер: з 11.00 до 20.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 551 51 61 email: pavlcnap20@ukr.net https://pavlogradmrada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Троїцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51491, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Троїцьке, вул. Центральна, буд. 105-Д Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а



		Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Понеділок - з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00 Обідня перерва - з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідні Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32 Понеділок - з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00 Обідня перерва - з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 645 51 27 email: troyitskath_tsnap@ukr.net https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Миколаївської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52744, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Миколаївка, вул. Травнева, буд. 176
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 825 26 34 email: mykolaivka.cnap@gmail.com https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/nasha-gromad%D0%B0/zakladi-2/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnap



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шахтарської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, Дніпропетровська область, Синельниківський район, м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05633) 5 29 21 (050) 882 05 67 email: cnap.persh@gmail.com https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52700, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05631) 3 13 67 (066) 593 49 59 email: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net https://petropotg.dp.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого



		постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документи, які згідно з пунктом 97² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі, засвідчені шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру



13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території територіальної громади Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій територіальних громад
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

☒ землі в межах території територіальної
громади;



- Є обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі
- Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
 - Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - Є копія документа про присвоєння податкового номера;
 - Є документація із землеустрою;
 - Є документація із оцінки земель;
 - Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
 - Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
 - Є електронний документ;
 - Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
 - Є договір;
 - Є рішення суду;
 - Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
 - Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг



Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51300, Дніпропетровська область, Павлоградський район с-ще. Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 157 59 82 email: yr.cnap@ukr.net https:// https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51500, Дніпропетровська область, Павлоградський район м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	email: cnapternivka@gmail.com https://ternivka-rada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район село Вербки, вул. Центральна, буд. 20 Віддалене робоче місце: 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район



		с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Віддалене робоче місце: 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Віддалене робоче місце: 51322, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Віддалене робоче місце: 51460, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Вівторок: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05632) 8 00 00 email: verbkicnap@ukr.net https://verbki.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Богданівка, пров. Парковий, буд. 10
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний,



		Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 515 20 96 (097) 209 96 72 email: bvnap@ukr.net https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51473, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Межиріч, пров. Шкільний, 4-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 646 26 50 email: cnap.mezhyrich@ukr.net https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 17.00, Вівторок: з 9.00 до 17.00, Середа: з 9.00 до 17.00, Четвер: з 11.00 до 20.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 551 51 61 email: pavlcnap20@ukr.net https://pavlogradmrada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Троїцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51491, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Троїцьке, вул. Центральна, буд. 105-Д Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Віддалене робоче місце:



		51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Понеділок - з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00 Обідня перерва - з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідні Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32 Понеділок - з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00 Обідня перерва - з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 645 51 27 email: troyitskath_tsnap@ukr.net https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Миколаївської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52744, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Миколаївка, вул. Травнева, буд. 176
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 825 26 34 email: mykolaivka.cnap@gmail.com https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/nasha-gromad%D0%B0/zakladi-2/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnap



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шахтарської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, Дніпропетровська область, Синельниківський район, м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05633) 5 29 21 (050) 882 05 67 email:cnap.persh@gmail.com https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52700, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05631) 3 13 67 (066) 593 49 59 email:dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net https://petropotg.dp.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого



		постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника (якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель) з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини



14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації земельної ділянки з видачею
витягу з Державного земельного
кадастру про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

9 від 07.01.2026

Анісімова Ольга Сергіївна

16:39:28

сн



До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора



М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51300, Дніпропетровська область, Павлоградський район с-ще. Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 157 59 82 email: yr.cnap@ukr.net https:// https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51500, Дніпропетровська область, Павлоградський район м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	email: cnapternivka@gmail.com https://ternivka-rada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район село Вербки, вул. Центральна, буд. 20 Віддалене робоче місце: 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район



		с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Віддалене робоче місце: 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Віддалене робоче місце: 51322, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Віддалене робоче місце: 51460, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Вівторок: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05632) 8 00 00 email: verbkicnap@ukr.net https://verbki.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Богданівка, пров. Парковий, буд. 10
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний,



		Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 515 20 96 (097) 209 96 72 email: bvnap@ukr.net https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51473, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Межиріч, пров. Шкільний, 4-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 646 26 50 email: cnap.mezhyrich@ukr.net https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 17.00, Вівторок: з 9.00 до 17.00, Середа: з 9.00 до 17.00, Четвер: з 11.00 до 20.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 551 51 61 email: pavlcnap20@ukr.net https://pavlogradmrada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Троїцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51491, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Троїцьке, вул. Центральна, буд. 105-Д Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Віддалене робоче місце:



		51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Понеділок - з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00 Обідня перерва - з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідні Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32 Понеділок - з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00 Обідня перерва - з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 645 51 27 email:troyitskath_tsnap@ukr.net https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Миколаївської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52744, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с.Миколаївка, вул. Травнева, буд. 176
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 825 26 34 email:mykolaivka.cnap@gmail.com https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/nasha-gromad%D0%B0/zakladi-2/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnap



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шахтарської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, Дніпропетровська область, Синельниківський район, м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05633) 5 29 21 (050) 882 05 67 email:cnap.persh@gmail.com https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52700, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05631) 3 13 67 (066) 593 49 59 email:dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net https://petropotg.dp.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого



		постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення,



		здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої



		встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмеження у використанні
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;

☒ обмеження у використанні земель;



Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви
МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51300, Дніпропетровська область, Павлоградський район с-ще. Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 157 59 82 email:yr.cnap@ukr.net https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51500, Дніпропетровська область, Павлоградський район м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	email:cnapternivka@gmail.com https://ternivka-rada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район село Вербки, вул. Центральна, буд. 20 Віддалене робоче місце: 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район



		с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Віддалене робоче місце: 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Віддалене робоче місце: 51322, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Віддалене робоче місце: 51460, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Вівторок: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05632) 8 00 00 email: verbkicnap@ukr.net https://verbki.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Богданівка, пров. Парковий, буд. 10
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний,



		Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 515 20 96 (097) 209 96 72 email: bvnap@ukr.net https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51473, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Межиріч, пров. Шкільний, 4-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 646 26 50 email: cnap.mezhyrich@ukr.net https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 17.00, Вівторок: з 9.00 до 17.00, Середа: з 9.00 до 17.00, Четвер: з 11.00 до 20.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 551 51 61 email: pavlcnap20@ukr.net https://pavlogradmrada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Троїцької сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51491, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Троїцьке, вул. Центральна, буд. 105-Д Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Віддалене робоче місце:



		51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Понеділок - з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00 Обідня перерва - з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідні Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32 Понеділок - з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер - з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця - з 8.00 до 12.00 Обідня перерва - з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 645 51 27 email: troyitskath_tsnap@ukr.net https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Миколаївської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52744, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Миколаївка, вул. Травнева, буд. 176
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 825 26 34 email: mykolaivka.cnap@gmail.com https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/nasha-gromad%D0%B0/zakladi-2/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnap



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шахтарської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, Дніпропетровська область, Синельниківський район, м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05633) 5 29 21 (050) 882 05 67 email: cnap.persh@gmail.com https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52700, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще. Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05631) 3 13 67 (066) 593 49 59 email: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net https://petropotg.dp.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 ² –106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого



		постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель



11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації меліоративної мережі
з видачею витягу з Державного
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;



☒ меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви
МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

