

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ
ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51300, Дніпропетровська область, Павлоградський район с-ще Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 63
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 157 59 82 email: yr.cnap@ukr.net https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51500, Дніпропетровська область, Павлоградський район м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	email: cnapternivka@gmail.com https://ternivka-rada.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район село Вербки,



		вул. Центральна, буд. 20 Віддалене робоче місце: 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Віддалене робоче місце: 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Віддалене робоче місце: 51322, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Віддалене робоче місце: 51460, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Вівторок: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05632) 8 00 00 email: verbkicnap@ukr.net https://verbki.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Богданівка, пров. Парковий, буд. 10
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00,



		Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 515 20 96 (097) 209 96 72 email: bvnap@ukr.net https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51473, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Межиріч, пров. Шкільний, 4-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 646 26 50 email: cnap.mezhyrich@ukr.net https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 17.00, Вівторок: з 9.00 до 17.00, Середа: з 9.00 до 17.00, Четвер: з 11.00 до 20.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 551 51 61 email: pavlnap20@ukr.net https://pavlogradmrada.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Троїцької сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51491, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Троїцьке, вул. Центральна, буд. 105-Д Відалене робоче місце:



		52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Понеділок: з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер: з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця: з 8.00 до 12.00 Обідня перерва: з 12.00 до 13.00 Субота, неділя: вихідні. Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32 Понеділок: з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер: з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця: з 8.00 до 12.00 Обідня перерва: з 12.00 до 13.00 Субота, неділя: вихідні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 645 51 27 email: troyitskath_tsnap@ukr.net https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Миколаївської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52744, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Миколаївка, вул. Травнева, буд. 176
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 825 26 34 email: mykolaivka.cnap@gmail.com



		https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/nasha-gromad%D0%B0/zakladi-2/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnnp
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шахтарської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, Дніпропетровська область, Синельниківський район, м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05633) 5 29 21 (050) 882 05 67 email: cnnp.persh@gmail.com https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52700, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05631) 3 13 67 (066) 593 49 59 email: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net https://petropotg.dp.gov.ua/cnnp
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Богинівської сільської ради



1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52705, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Богинівка, вул. Шкільна, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 835 99 58 email: info@ptrpbraginsil.dp.gov.ua https:// ptrpbraginsil.dp.gov.ua /ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166 – 170, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою



		особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги надання
довідки про наявність у Державному
земельному кадастрі відомостей про
одержання у власність земельної ділянки
в межах норм безоплатної приватизації
за певним видом її цільового
призначення

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної

0.110.7
а Ольга Сергіївна

15.53.25

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

63 від 30.09.2026



одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шахтарської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, Дніпропетровська область, Синельниківський район, м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05633) 5 29 21 (050) 882 05 67 email: cnap.persh@gmail.com https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52700, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05631) 3 13 67 (066) 593 49 59 email: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net https://petropotg.dp.gov.ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Богинівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52705, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Богинівка, вул. Шкільна, буд. 7



		с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Понеділок: з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер: з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця: з 8.00 до 12.00 Обідня перерва: з 12.00 до 13.00 Субота, неділя: вихідні. Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32 Понеділок: з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер: з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця: з 8.00 до 12.00 Обідня перерва: з 12.00 до 13.00 Субота, неділя: вихідні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 645 51 27 email: troyitskath_tsnap@ukr.net https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Миколаївської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52744, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Миколаївка, вул. Травнева, буд. 176
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 825 26 34 email: mykolaivka.cnap@gmail.com https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/nasha-gromad%D0%B0/zakladi-2/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnap



		Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 515 20 96 (097) 209 96 72 email: bvnap@ukr.net https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51473, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Межиріч, пров. Шкільний, 4-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 646 26 50 email: cnap.mezhyrich@ukr.net https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 17.00, Вівторок: з 9.00 до 17.00, Середа: з 9.00 до 17.00, Четвер: з 11.00 до 20.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 551 51 61 email: pavlcnap20@ukr.net https://pavlogradmrada.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Троїцької сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51491, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Троїцьке, вул. Центральна, буд. 105-Д Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район



		51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Віддалене робоче місце: 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Віддалене робоче місце: 51322, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Віддалене робоче місце: 51460, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Вівторок: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05632) 8 00 00 email: verbkicnap@ukr.net https://verbki.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Богданівка, пров. Парковий, буд. 10
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний,



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51300, Дніпропетровська область, Павлоградський район с-ще Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 63
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 157 59 82 email:yr.cnap@ukr.net https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51500, Дніпропетровська область, Павлоградський район м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	email:cnapternivka@gmail.com https://ternivka-rada.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район село Вербки, вул. Центральна, буд. 20 Віддалене робоче місце:



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--



	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 835 99 58 email: info@ptrpbraginsil.dp.gov.ua https:// ptrpbraginsil.dp.gov.ua /ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Статті 21, 25, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 116 – 118, 120 – 122, 130 ¹ – 131 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку: 1) заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*; 2) оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством) в електронній формі, засвідчені шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до



		вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; 3) документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством). Для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація: 1) заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)**; 2) витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі; 3) технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі, засвідчена шляхом накладення сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; 4) електронний документ
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку надається у разі, коли: 1) із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності); 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;



		3) заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги. Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли: 1) заявником подано документи не в повному обсязі; 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3) із заявою звернулася неналежна особа
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги **Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1

до інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про земельну
ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;



- € обмеження у використанні земель;
- € меліоративну мережу;
- € складову частину меліоративної мережі
- ☒ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € документація із оцінки земель;
- € рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- € документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
- € електронний документ;
- € рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- € договір;
- € рішення суду;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



Додаток 2

до інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про земельну
ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)/

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування)
фізичної особи/

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання
не збігається із задекларованим/ zareєстрованим)/

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися
гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим
номером _____, на якій може проводитися гідротехнічна
меліорація.



До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;

Є інші документи в кількості штук.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового
реєстратора



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51300, Дніпропетровська область, Павлоградський район с-ще Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 63
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 157 59 82 email: yr.cnap@ukr.net https:// https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51500, Дніпропетровська область, Павлоградський район м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	email: cnapternivka@gmail.com https://ternivka-rada.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Вербківської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район село Вербки, вул. Центральна, буд. 20



		Віддалене робоче місце: 51451, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Віддалене робоче місце: 51452, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Віддалене робоче місце: 51322, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Віддалене робоче місце: 51460, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: с. Кочережки, вул. П'ятихатки, буд. 13 Вівторок: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. В'язівка, вул. Центральна, буд. 72 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 36 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00 Віддалене робоче місце: с. Поперечне, вул. Яблунева, буд. 7 Понеділок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Перерва на обід з 12:00 до 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05632) 8 00 00 email: verbkicnap@ukr.net https://verbki.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Богданівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51464, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Богданівка, пров. Парковий, буд. 10
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00,



		П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (066) 515 20 96 (097) 209 96 72 email: bvnap@ukr.net https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51473, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Межиріч, пров. Шкільний, 4-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (095) 646 26 50 email: cnap.mezhyrich@ukr.net https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 9.00 до 17.00, Вівторок: з 9.00 до 17.00, Середа: з 9.00 до 17.00, Четвер: з 11.00 до 20.00, П'ятниця: з 9.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (099) 551 51 61 email: pavlnap20@ukr.net https://pavlogradmrada.dp.gov.ua
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (ЦНАП) виконавчого комітету Троїцької сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51491, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Троїцьке, вул. Центральна, буд. 105-Д Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район



		с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.30, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний. Віддалене робоче місце: 52534, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Писарівка, вул. Вишнева, буд. 21-а Понеділок: з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер: з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця: з 8.00 до 12.00 Обідня перерва: з 12.00 до 13.00 Субота, неділя: вихідні. Віддалене робоче місце: 51490, Дніпропетровська область, Павлоградський район с. Привовчанське, вул. Шкільна, буд. 32 Понеділок: з 13.00 до 16.30 Вівторок, четвер: з 8.00 до 16.30 Середа, п'ятниця: з 8.00 до 12.00 Обідня перерва: з 12.00 до 13.00 Субота, неділя: вихідні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (096) 645 51 27 email: troyitskath_tsnap@ukr.net https://troizka.otg.dp.gov.ua/ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Миколаївської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52744, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Миколаївка, вул. Травнева, буд. 176
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (050) 825 26 34 email: mykolaivka.cnap@gmail.com https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/nasha-gromad%D0%B0/zakladi-2/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnap



	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шахтарської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52803, Дніпропетровська область, Синельниківський район, м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 20.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05633) 5 29 21 (050) 882 05 67 email:cnap.persh@gmail.com https://pershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52700, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с-ще Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00, Вівторок: з 8.00 до 17.00, Середа: з 8.00 до 17.00, Четвер: з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.45, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05631) 3 13 67 (066) 593 49 59 email:dozvilnuy.petrodavlovka@ukr.net https://petropotg.dp.gov.ua/cnap
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «ЦНАП» Богинівської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52705, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Богинівка, вул. Шкільна, буд. 7



2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 16.00, Вівторок: з 8.00 до 16.00, Середа: з 8.00 до 16.00, Четвер: з 8.00 до 16.00, П'ятниця: з 8.00 до 15.00, Субота: вихідний, Неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел. (098) 835 99 58 email: info@ptrpbraginsil.dp.gov.ua https:// ptrpbraginsil.dp.gov.ua /ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69 – 75, 77 – 87, 96 – 98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документи, які згідно з пунктом 97 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі, засвідчені шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».



		3. Електронний документ
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території територіальної громади Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг



16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги
----	----------	--



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в межах
територій територіальних громад з видачею
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності)/
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

☒ землі в межах території територіальної
громади;



Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг



Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

